

УТВЕРЖДЕНЫ
региональной предметно-
методической комиссией
всероссийской олимпиады
школьников по экономике
(протокол № 1 от 09.10.2025)

**Требования
к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по экономике
2025/2026 учебного года**

Ярославль, 2025

1.	Общие положения.....	3
2.	Функции Оргкомитета.....	5
3.	Функции Жюри.....	6
4.	Порядок проведения олимпиады.....	6
5.	Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	9
6.	Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ.....	9
7.	Порядок рассмотрения апелляций.....	10
8.	Порядок подведения итогов олимпиады.....	12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике 2025/2026 учебного года составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 14.02.2022, 26.01.2023, 05.08.2024, 18.02.2025, 18.08.2025) (далее – Порядок).
- 1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по экономике проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2025/26 учебном году», утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии по экономике (протокол № 280525 от 28.05.2025 г.).
- 1.3. В муниципальном этапе олимпиады по экономике принимают участие:
 - участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
 - победители и призеры муниципального этапа олимпиады по экономике предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Муниципальный этап олимпиады по экономике проводится в один (письменный) тур.
- 1.5. Начало проведения муниципального этапа олимпиады по экономике – 09.00 по московскому времени.
- 1.6. Муниципальный этап олимпиады по экономике проводится в трех возрастных параллелях: 7-8, 9, 10-11 классы.
- 1.7. Время выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады по экономике (в астрономических часах):
7-8, 9, 10-11 классы – 180 минут (3 часа).
- 1.8. Олимпиадные задания представлены четырьмя частями:
 - Часть 1. Тестовые задания с выбором одного правильного ответа из 5 предложенных вариантов (одновариантные тесты). Ответы необходимо внести в бланк ответов.
 - Часть 2. Тестовые задания с выбором всех правильных ответов из 5 предложенных вариантов (многовариантные тесты). Ответы необходимо внести в бланк ответов.

- Часть 3. Вопросы с открытым ответом. Ответы необходимо внести в бланк ответов.
- Часть 4. Задания с развернутым ответом (решением). В бланке ответов необходимо представить полное решение задач.

1.9. Количество заданий в каждой возрастной параллели составляет:

Комплект	Часть 1	Часть 2	Часть 3	Часть 4
7-8 классы	5	5	5	3
9 класс	5	5	5	3
10-11 классы	5	5	5	3

1.10. В комплекте заданий для каждой параллели задания различаются по уровню сложности.

1.11. В комплекты включены олимпиадные задания трех типов:

- задания, выявляющие знание участниками олимпиады предмета экономики;
- межпредметные задания, показывающие связь экономики с математикой, социологией и т.д.;
- компетентностные задания, выявляющие умение участников применять экономические концепции к задачам реального мира.

1.12. Комплекты заданий муниципального этапа по экономике содержат задания, бланки ответов, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий для каждой возрастной параллели. В комплекты входят задания различного уровня сложности.

Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

1.13. Часть 1 включает в себя 5 вопросов, каждый из которых имеет 5 вариантов ответа. Задача участника олимпиады – выбрать один правильный. За верное выполнение каждого задания выставляется 2 балла.

1.14. Часть 2 включает в себя 5 вопросов, каждый из которых имеет 5 вариантов ответа. Задача участника олимпиады – выбрать все правильные. Оценивается полный ответ полным баллом, частичный ответ не оценивается. За верное выполнение каждого задания выставляется 3 балла.

1.15. Часть 3 содержит 5 вопросов с открытым ответом, которые проверяют умение анализировать информацию и использовать теоретические знания. Участник должен привести ответ на вопрос или задачу без объяснения и решения. В этой части будут засчитаны все правильные по смыслу ответы, в том числе ответы с соответствующими предложениями и единицами измерения или без них. За правильное выполнение каждого задания выставляется 3 балла.

- 1.16. Часть 4 включает задания (задачи) с развернутым ответом (решением), которые проверяют умение анализировать информацию и использовать теоретические знания. Участник должен привести ответ на вопрос или задачу и полные решения. За правильное выполнение каждого задания выставляется 20 баллов.
- 1.17. Проверка олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по экономике осуществляется исходя из следующих баллов:

Комплект	задания / баллы				Максимальный балл
	Часть 1 (тестовая)	Часть 2 (тестовая)	Часть 3 (вопросы с открытым ответом)	Часть 4 (задачи)	
	№№ 1.1 – 1.5	№№ 2.1 – 2.5	№№ 3.1 – 3.5	№№ 4.1 – 4.3	
7-8 классы	10	15	15	60	100
9 класс	10	15	15	60	100
10-11 классы	10	15	15	60	100

2. Функции Оргкомитета

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады по экономике выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады по экономике;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по экономике в соответствии с Порядком, настоящими Требованиями, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по экономике;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по экономике;
- оформляет дипломы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по экономике;
- осуществляет информационную поддержку муниципального этапа олимпиады по экономике.

3. Функции Жюри

Жюри муниципального этапа олимпиады по экономике выполняет следующие функции:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников;
- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет по запросу участника олимпиады выполненной им олимпиадной работы;
- представляет результаты олимпиады ее участникам;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по экономике на основании ранжированного списка участников с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады по экономике (в случае равного количества баллов у участников муниципального этапа олимпиады по экономике, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа олимпиады по экономике принимает организатор муниципального этапа олимпиады по экономике), и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору муниципального этапа олимпиады по экономике протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри муниципального этапа олимпиады по экономике, с результатами муниципального этапа олимпиады по экономике, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, количество набранных баллов, статус (победитель / призер / участник) (далее – рейтинговая таблица), для его утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады по экономике аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

4. Порядок проведения олимпиады

- 4.1. Муниципальный этап олимпиады по экономике проводится для обучающихся 7-11 классов.
- 4.2. Участники муниципального этапа олимпиады по экономике выполняют олимпиадные задания на площадках проведения (далее – площадка),

- утвержденных приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 4.3. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
 - 4.4. Технология осуществления регистрации обучающихся для участия в олимпиаде определяется Оргкомитетом.
 - 4.5. Материалы заданий, выдаваемые участникам олимпиады, качественно тиражируются на листах формата А4 (уменьшение оригинала не допускается), с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не рекомендуется использовать), поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий и требует от участников значительных дополнительных усилий.
 - 4.6. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:
 - пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными Оргкомитетом;
 - обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;
 - временно покидать аудиторию, оставляя у дежурного в аудитории свою работу.
 - 4.7. Во время работы над заданиями участнику запрещается:
 - пользоваться собственной бумагой, не выданной Оргкомитетом, справочными материалами (справочниками, учебниками и т.д.);
 - пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции), диктофонами, плеерами, планшетами, калькуляторами и любыми техническими средствами, если иное не предусмотрено в настоящих Требованиях;
 - обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории, членов Оргкомитета и Жюри, свободно перемещаться по аудитории во время олимпиады;
 - запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
 - 4.8. В случае нарушения участниками муниципального этапа олимпиады по экономике Порядка и настоящих Требований представитель организатора олимпиады удаляет данного участника из аудитории, составив акт об удалении участника, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета. Участники олимпиады, удаленные за нарушение Порядка или настоящих Требований, лишаются права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по экономике в текущем учебном году. Выполненная им работа не проверяется.
 - 4.9. Бланки ответов участников муниципального этапа олимпиады по экономике не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других

или идентифицировать ее исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника муниципального этапа олимпиады по экономике по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора муниципального этапа олимпиады по экономике или Оргкомитета.

- 4.10. Ответы записываются ручкой с синими или фиолетовыми чернилами.
- 4.11. Запрещается использование для записи ответов ручек с красными, черными или зелеными чернилами.
- 4.12. В каждой аудитории дежурный на доске записывает время начала и время окончания олимпиады.
- 4.13. Во время олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке присутствующим в аудитории дежурным делается пометка о времени ухода и прихода участника олимпиады. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.
- 4.14. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.
- 4.15. Дежурный в аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 1 час, 15 минут и 5 минут.
- 4.16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине.
- 4.17. В месте проведения муниципального этапа олимпиады по экономике до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам запрещается выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады по экономике олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.
- 4.18. Участники, досрочно завершивший выполнение олимпиадных заданий, может сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения муниципального этапа олимпиады по экономике, не дожидаясь завершения соревновательного тура.
- 4.19. Участник олимпиады, досрочно завершивший выполнение олимпиадных заданий и покинувший аудиторию, не имеет права вернуться в аудиторию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.
- 4.20. После завершения соревновательного тура муниципального этапа олимпиады по экономике задания, бланки ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики членами Жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий

- 5.1. Для проведения олимпиады требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.
- 5.2. Участники должны сидеть по одному за столом/партой и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа.
- 5.3. В каждой аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бланки ответов и бумага для черновиков.

6. Порядок анализа олимпиадных заданий и показа работ

- 6.1. Основная цель процедуры анализа заданий и их решений – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.
- 6.2. Порядок, сроки и формат проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.
- 6.3. В процессе анализа олимпиадных заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.
- 6.4. Оповещение участников о порядке и формате анализа олимпиадных заданий обеспечивает Оргкомитет.
- 6.5. В ходе анализа олимпиадных заданий и их решений представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий, правильность их решения, и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.
- 6.6. Порядок, сроки и формат проведения показа выполненных олимпиадных работ устанавливаются организатором.
- 6.7. Показ работы осуществляется лично участнику муниципального этапа олимпиады по экономике, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и Оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 6.8. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц, кроме ответственных за проведение процедуры показа работ.
- 6.9. Присутствующим лицам во время показа олимпиадных работ запрещено выносить работы участников муниципального этапа олимпиады по экономике из аудитории, выполнять фото- и видеофиксацию работы, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

- 6.10. Участники имеют право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.
- 6.11. Во время показа олимпиадных работ изменение баллов не производится ни по каким основаниям, включая технические ошибки.
- 6.12. Работы участников хранятся Оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

7. Порядок рассмотрения апелляций

- 7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 7.2. Порядок, сроки и формат проведения апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по экономике.
- 7.3. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами апелляционной комиссии.
- 7.4. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 7.5. Заявление на апелляцию работы подается лично участником муниципального этапа олимпиады по экономике на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором олимпиады образцу.
- 7.6. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанной региональной предметно-методической комиссией.
- 7.7. При рассмотрении апелляции могут присутствовать представители организатора олимпиады, общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства образования Ярославской области, члены оргкомитетов регионального и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.
- 7.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

- 7.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, а также по вопросам, связанным с нарушением требований Порядка. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 7.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляционном заявлении участника.
- 7.11. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копия проверенной жюри работы участника муниципального этапа олимпиады по экономике, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительные протоколы оценивания работ участников.
- 7.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 7.13. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 7.14. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 7.15. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
- «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»;
 - «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»;
 - «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».
- 7.16. Изменение баллов должно происходить только во время апелляции («Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2025/26 учебном году», стр. 15).
- 7.17. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 7.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 7.19. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами апелляционной комиссии.
- 7.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в Жюри с целью пересчета баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов муниципального этапа олимпиады по экономике. Официальным

объявлением итогов муниципального этапа олимпиады по экономике считается итоговая таблица результатов, заверенная подписью председателя Жюри.

7.21. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы проведения апелляции.

7.22. Окончательные итоги олимпиады подводятся Жюри с учетом проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов олимпиады

8.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по экономике определяются отдельно по каждой параллели: 7, 8, 9, 10 и 11 классы.

8.2. Победители и призеры определяются по результатам набранных баллов за выполнение всех заданий олимпиады. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение каждого задания олимпиады.

8.3. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по экономике.

8.4. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по экономике, является протокол Жюри муниципального этапа олимпиады по экономике, подписанный председателем и секретарем Жюри.

8.5. Организатор олимпиады утверждает итоговые результаты и размещает на своих информационных ресурсах, в том числе в сети Интернет.

8.6. Порядок, сроки и формат ознакомления участников олимпиады с результатами устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по экономике.