

УТВЕРЖДЕНЫ  
региональной предметно-  
методической комиссией  
всероссийской олимпиады  
школьников по информатике  
(протокол № 1 от 09.10.2024)

**Требования  
к организации и проведению муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников по информатике  
2024/2025 учебного года**

Ярославль, 2024

1.	Общие положения.....	3
2.	Функции Оргкомитета.....	6
3.	Функции Жюри.....	6
4.	Порядок проведения олимпиады.....	6
5.	Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий.....	8
6.	Порядок разбора олимпиадных заданий и показа работ.....	8
7.	Порядок рассмотрения апелляций.....	9
8.	Порядок подведения итогов олимпиады.....	10

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике составлены на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).
- 1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по информатике проводится по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией в соответствии с «Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2024/25 учебном году», утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по информатике (протокол № 4 от 18.06.2024 г.).
- 1.3. В муниципальном этапе олимпиады по информатике принимают участие:
  - участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по информатике текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
  - победители и призеры муниципального этапа олимпиады по информатике предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Муниципальный этап олимпиады по информатике проводится в один (практический компьютерный) тур в один день.
- 1.5. Начало проведения муниципального этапа олимпиады по информатике – 09.00 по московскому времени.
- 1.6. Муниципальный этап олимпиады по информатике проводится в двух возрастных параллелях: 7-8 и 9-11 классы.
- 1.7. Количество заданий в каждой возрастной параллели составляет:  
7-8 классы – 5 задач,  
9-11 классы – 8 задач.
- 1.8. Время выполнения заданий участниками муниципального этапа олимпиады по информатике (в астрономических часах):  
7-8 классы – 4 часа,  
9-11 классы – 5 часов.
- 1.9. Важной особенностью задач, используемых при проведении муниципального этапа олимпиады по информатике, является ориентация их на проверку развития у школьников алгоритмического

мышления, логики, а также творческих способностей и интуиции. Предлагаемые задачи предоставляют возможность школьникам без специальных знаний решать нестандартные и новые для них алгоритмические задачи в виде некоторой проблемы.

- 1.10. Все задачи муниципального этапа олимпиады по информатике имеют алгоритмическую основу и направлены на выявление обучающихся с развитым алгоритмическим мышлением. Форма представления решений участником опирается на ИКТ компетентность и использует компьютерные инструменты решения алгоритмических задач с использованием средств программирования в различных системах на выбор участника олимпиады из предложенных организаторами.
- 1.11. В 7-8 и 9-11 классах решение задач предусматривает ввод исходных данных из файла и вывод результатов в файл. Время работы программы на любом тесте не может превышать 1 секунду или специально оговоренное в условии другое время. Формат входного и выходного файлов определен в условии задач. В первой строке файла с решением необходимо поместить комментарий с указанием фамилии, имени, класса и образовательной организации участника олимпиады, а также задать идентификатор и название решаемой задачи.
- 1.12. Комплекты заданий муниципального этапа олимпиады по информатике содержат задания для каждой возрастной параллели, методические рекомендации, включающие описание системы оценивания решений задач, а также указания к решению задач. В комплекты входят задания различного уровня сложности.

### **Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий**

- 1.13. Участники муниципального этапа олимпиады по информатике должны сдавать на проверку решения в виде исходного текста программы на одном из языков программирования: Pascal, Python, C++, Java, C#. Проверка решений каждого участника должна осуществляться в следующей последовательности:
  - компиляция исходного текста программы;
  - исполнение программы с входными данными, соответствующими тестам из набора тестов для данной задачи, подготовленного региональной предметно-методической комиссией по информатике;
  - сравнение результатов исполнения программы на каждом тесте с правильным ответом.
- 1.14. Для обеспечения объективности проверки и создания всем участникам одинаковых условий, проверка решений участников 7-8 и 9-11 классов в обязательном порядке будет проводиться в автоматическом режиме в одном конкурсе для всех муниципальных образований Ярославской

области, подготовленном Жюри олимпиады на платформе Яндекс-контеcт.

Для этого организаторы муниципального этапа олимпиады по информатике должны:

- 1) за 7 дней до дня проведения олимпиады направить информацию о количестве участников в возрастных параллелях 7-8 и 9-11 классов, ФИО и электронный адрес организатора муниципального этапа олимпиады по информатике Корнилову Петру Анатольевичу (kornilovpa@yandex.ru), а также на электронный адрес regolimp@newschool.yar.ru;
- 2) распределить участникам муниципального этапа олимпиады по информатике указанное в информации количество логинов и паролей с учетом возрастных параллелей;
- 3) зафиксировать соответствие выданных логинов, паролей и ФИО участников муниципального этапа олимпиады по информатике с учетом возрастных параллелей;
- 4) для ознакомления всех участников с компьютерной техникой и программным обеспечением, которое будет использоваться ими во время тура, рекомендовать им пройти пробный тур, ссылка на который будет выслана организатору на указанный им в информации электронный адрес;
- 5) во время проведения олимпиады обеспечить участников согласно пункту 5.2 настоящих требований рабочими местами с необходимыми языками программирования и возможностью выхода в интернет.

1.15. При неполном решении задачи участнику будут засчитываться баллы за пройденные тесты. Все тесты во всех задачах считаются равноценными и стоят одинаковое число баллов (в параллели 7-8 классов по 2 балла, а в параллели 9-11 классов по 1 баллу).

1.16. В настройках контеcта будет указано, что участникам 9-11 классов по каждой задаче в зачет идет лучшая попытка, при этом число попыток сдать задачу будет практически неограниченным (до 100 посылок решений по каждой задаче).

1.17. Результаты участников определяются:

- в 7-8 классах – как арифметическая сумма за все выполненные задачи;
- в 9-11 классах – как арифметическая сумма за 4 лучшие задачи.

1.18. Проверка олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по информатике осуществляется исходя из следующих баллов:

Классы	№ задачи/балл								Максимальный балл
	1	2	3	4	5	6	7	8	
7-8	20	20	20	20	20	-	-	-	100
9-11	10	10	10	20	20	33	42	26	121

## **2. Функции Оргкомитета**

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады по информатике выполняет следующие функции:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады по информатике;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по информатике в соответствии с разработанными и утвержденными региональной предметно-методической комиссией по информатике требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по информатике, Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по информатике.

## **3. Функции Жюри**

Жюри муниципального этапа олимпиады по информатике выполняет следующие функции:

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады по информатике;
- представляет организатору результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;
- составляет и представляет организатору муниципального этапа олимпиады по информатике аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий.

## **4. Порядок проведения олимпиады**

- 4.1. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по информатике проводится для обучающихся 7-11 классов.
- 4.2. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания на площадках проведения (далее – площадка), утвержденных приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
- 4.3. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

- 4.4. Технология осуществления регистрации обучающихся для участия в олимпиаде определяется Оргкомитетом.
- 4.5. Материалы заданий, выдаваемые участникам олимпиады, качественно тиражируются на листах формата А4 (уменьшение оригинала не допускается), с использованием только одной стороны листа (оборот страницы не рекомендуется использовать), поскольку это существенно затрудняет выполнение заданий и требует от участников значительных дополнительных усилий. Необходимо обеспечить тиражирование **заданий для участников 9-11 классов (4 страницы) в цветном формате** для каждого участника.
- 4.6. Во время работы над заданиями участник олимпиады имеет право:
- пользоваться любыми своими канцелярскими принадлежностями наряду с выданными Оргкомитетом;
  - обращаться с вопросами по поводу условий задач, приглашая к себе дежурного в аудитории поднятием руки;
  - временно покидать аудиторию, оставляя у дежурного в аудитории условия заданий.
- 4.7. Во время работы над заданиями участнику запрещается:
- пользоваться собственной бумагой, не выданной Оргкомитетом, справочными материалами (словарями, справочниками, учебниками и т.д.);
  - пользоваться мобильным телефоном (в любой его функции), диктофонами, плеерами, планшетами, калькуляторами и любыми техническими средствами;
  - приносить в аудиторию какое-либо компьютерное оборудование, включая клавиатуру;
  - обращаться с вопросами к кому-либо, кроме дежурного в аудитории, свободно перемещаться по аудитории во время олимпиады;
  - запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.
- 4.8. В случае нарушения правил проведения олимпиады по решению представителя организатора олимпиады участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с олимпиады. Участники олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.
- 4.9. В каждой аудитории дежурный на доске записывает время начала и время окончания олимпиады.
- 4.10. Во время олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. На условиях заданий присутствующим в аудитории дежурным в аудитории делается пометка о времени ухода и прихода участника олимпиады. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

- 4.11. Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.
- 4.12. Дежурный в аудитории напоминает участникам о времени, оставшемся до окончания олимпиады за 1 час, 15 минут и 5 минут.
- 4.13. Участник может завершить работу досрочно, после чего должен покинуть аудиторию. Участник не может выйти из аудитории с заданием.

## **5. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

- 5.1. Для проведения олимпиады требуются специально подготовленные аудитории для рассадки участников.
- 5.2. Для каждого участника необходимо предоставить отдельное рабочее место, оснащенное персональным компьютером с ограниченным подключением к сети Интернет и установленным на нем программным обеспечением. Минимальные характеристики персонального компьютера должны быть не хуже следующих: процессор с частотой 1,3 ГГц, объем оперативной памяти 512 МБ, объем жесткого диска 40 ГБ. Для обеспечения равных условий для всех участников, используемые во время олимпиады компьютеры должны иметь одинаковые или близкие технические характеристики.
- 5.3. В каждой аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и бумага для черновиков.

## **6. Порядок разбора олимпиадных заданий**

- 6.1. Основная цель процедуры разбора заданий – информировать участников олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.
- 6.2. Порядок, сроки и формат проведения разбора олимпиадных заданий устанавливаются организатором.
- 6.3. В процессе разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ.
- 6.4. Оповещение участников о порядке и формате разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.
- 6.5. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения всех заданий.

- 6.6. В ходе разбора заданий анализируются типичные ошибки, допущенные участниками олимпиады.

## **7. Порядок рассмотрения апелляций**

- 7.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
- 7.2. Порядок, сроки и формат проведения апелляции устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по информатике.
- 7.3. Апелляции участников олимпиады рассматриваются членами Жюри (апелляционной комиссией).
- 7.4. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанной региональной предметно-методической комиссией.
- 7.5. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление на имя председателя Жюри (апелляционной комиссии) в установленной форме.
- 7.6. При рассмотрении апелляции присутствует только участник олимпиады, подавший заявление.
- 7.7. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:
- «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»;
  - «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»;
  - «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».
- 7.8. Изменение баллов должно происходить только во время апелляции («Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году», стр. 14).
- 7.9. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
- 7.10. Предметом апелляции в задачах по программированию может быть:
- несоответствие тестов условию задачи,
  - несоответствие тестов ограничениям на подзадачи,
  - некорректная работа проверяющей программы, т.е. правильный вывод решения участника олимпиады засчитывается как неправильный.
- 7.11. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри (апелляционной комиссии) имеет право решающего голоса.
- 7.12. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 7.13. Проведение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Жюри (апелляционной комиссии).

- 7.14. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
- 7.15. Документами по проведению апелляции являются:
- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
  - журнал (листы) регистрации апелляций;
  - протоколы проведения апелляции.
- 7.16. Окончательные итоги олимпиады подводятся Жюри с учетом проведения апелляции.

## **8. Порядок подведения итогов олимпиады**

- 8.1. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады по информатике определяются отдельно по каждой параллели: 7, 8, 9, 10 и 11 классы:
- в 7, 8 классах – как арифметическая сумма за все выполненные задачи;
  - в 9, 10, 11 классах – как арифметическая сумма за 4 лучшие задачи.
- 8.2. Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по информатике.
- 8.3. Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании Жюри. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по информатике, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный председателем и секретарем Жюри.
- 8.4. Организатор олимпиады утверждает итоговые результаты и публикует на своих официальных ресурсах, в том числе в сети Интернет.
- 8.5. Порядок, сроки и формат ознакомления участников олимпиады с результатами устанавливаются организатором муниципального этапа олимпиады по информатике.