

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ в МУ ДПО «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее Положение) является локальным нормативным актом муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского МР (далее Центр), регулирующим проведение итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с учетом изменений;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Уставом и локальными нормативными актами Центра.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества обучения слушателей.

1.4. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее ДПП) проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2. Порядок итоговой аттестации слушателей

2.1. Обучение в Центре по ДПП завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной для всех слушателей.

2.2. Итоговая аттестация слушателя не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей.

2.3. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может проводиться в форме зачёта, защиты творческих работ (методических разработок, проектов, программ и т.п.), тестов, собеседования, оформления портфолио. Конкретный перечень аттестационных испытаний и требования к ним устанавливаются ДПП и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение.

2.4. Сроки и объём времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, определяется учебным планом ДПП и календарным учебным

графиком.

2.5. Слушатели, не выполнившие в полном объёме учебный план (пропуск аудиторных часов занятий более 10%) и имеющие академическую задолженность по прохождению текущего контроля, к итоговой аттестации не допускаются.

2.6. В случае, отсутствия у слушателя возможности прохождения итоговой аттестации по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденного соответствующими документами, на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. Итоговая аттестация слушателей по ДПП может проводиться, как аттестационными комиссиями, утверждаемыми директором Центра, так и самостоятельно преподавателями ДПП. Создание аттестационных комиссий инициируется:

- преподавателями, реализующими ДПП, по их усмотрению, на основании их письменного заявления;

- администрацией Центра в особых случаях (возникновение конфликтной ситуации, жалобы, проведение мероприятий внутриорганизационного контроля, выявление оснований для поощрения педагога и т.п.).

2.8. Аттестационная комиссия включает не менее 3-х человек. Аттестационную комиссию возглавляет председатель из числа представителей администрации Центра, который организует и контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.9. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссией принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

2.10. Результаты итоговой аттестации, проведённой аттестационной комиссией, фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и члены аттестационной комиссии (Приложение 1).

2.11. Результаты итоговой аттестации слушателей, проводимой без создания аттестационной комиссии, фиксируются в ведомости итоговой аттестации слушателей и подписываются преподавателями, реализующими ДПП.

2.12. По результатам любого из видов аттестационных испытаний, включённых в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной системе: «зачтено» («удовлетворительно»)/ «не зачтено» («неудовлетворительно»).

2.13. Отметка «не зачтено» выставляется слушателю:

- не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, трудовых действий), предусмотренных ДПП;
- допустившему серьёзные ошибки в выполнении заданий предусмотренных ДПП (верно выполнено менее 60% заданий);
- не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

2.14. Слушателям, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации.

2.15. Материалы итоговой аттестации слушателей преподавателем курса передаются заместителю директора, курирующему образовательную деятельность в Центре, и хранятся в течение трех лет.

2.16. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию до окончания текущего учебного года. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более одного раза.

2.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра без получения удостоверения о повышении квалификации, выдаётся справка об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

2.18. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателей в связи с окончанием обучения на основании приказа директора, который оформляется не позднее пяти дней после окончания обучения.

**Форма протокола итоговой аттестации по программам повышения квалификации
(при формировании аттестационной комиссии)**

муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно- методический центр» Гаврилов- Ямского МР

ПРОТОКОЛ итоговой аттестации Дата _____ №

ДПП повышения квалификации _____

(наименование программы)

Преподаватель, реализующий ДПП

(Ф.И.О.)

Объем программы _____ час. Срок обучения

Вид итоговой аттестации: _____
(зачёт, защита творческой работы, тест, собеседование и т.п.)

№ п/п	ФИО	Номер аттестационного билета, варианта работы, тема творческой работы	Отметка

Подписи членов комиссии

/

/

/

Директор

/

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования
«Информационно- методический центр»
Гаврилов-Ямского муниципального района

СПРАВКА №

Настоящим подтверждается, что _____
(Ф.И.О.)

(должность, ОУ)
обучаясь по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

(название ДПП)
в период с _____ по _____ частично
освоил (а) учебный план ДПП. Из разделов (модулей, тем) прошел (ла)
текущий контроль по разделам (модулям, темам), в том числе:

№ пп	Наименование раздела (модуля, темы)	Количество часов по учебному плану	Вид текущего контроля/промежу точной аттестации	Результат текущего контроля/ промежуточной аттестации

Отчислен (а) приказом директора № _____ от

Директор _____ С.А.Прялочникова

Преподаватель _____ / _____

« »