

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ДПО «ИМЦ» С.А.Прялочникова  
«15» января 2025г.



**План  
противодействия коррупции**

**муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»**

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Реализация плана противодействия коррупции</b>				
1.1.	Реализация мероприятий плана противодействия коррупции на 2025 г	В установленные в плане	директор	Повышение уровня профилактики коррупции

1	2	3	4	5
		сроки		
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2025		директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.1.	Мероприятие 1 Совещание с сотрудниками МУ ДПО «ИМЦ» по противодействию коррупции	март	директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.2.	Мероприятие 2 Совещание с сотрудниками МУ ДПО «ИМЦ» по противодействию коррупции	октябрь	директор	Повышение уровня профилактики коррупции
1.3.	Подготовка отчетов о реализации: плана противодействия коррупции на 2025г, ОЦП		директор	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности

1	2	3	4	5
1.3.1.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2025г.	ноябрь	директор	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.2.	Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за 2024г.	до 20 января	директор	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2024 год	до 20 января	директор	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.4.	Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2025 года	до 20 июля	директор	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.3.5.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за шесть месяцев 2025 года	до 20 июля	директор	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
<b>2. Антикоррупционная экспертиза</b>				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления		Выявление и устранение коррупционных факторов
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования на НПА	В срок: - до 20 января – за 2024 год - до 20 июля – за шесть месяцев 2025 года	директор	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>				
3.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по	Ежеквартально: - до 20 января –	директор	Формирование объективной оценки реализации государст-

1	2	3	4	5
	противодействию коррупции	за 2024 год; - до 02 апреля – за один квартал; - до 02 июля – за два квартала; - до 02 октября – за три квартала; - до 02 декабря – за одиннадцать месяцев 2025 года		венной политики по противодействию коррупции
3.2.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МУ ДПО «ИМЦ». Подготовить предложения о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций	В срок: - до 20 января – за 2024 год - до 20 июля – за шесть месяцев 2025 года	директор	Выявление коррупционных рисков
3.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МУ ДПО «ИМЦ», актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений	До 01 декабря	директор	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности

1	2	3	4	5
<b>4. Анतिकоррупционное просвещение и образование</b>				
4.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) для сотрудников МУ ДПО «ИМЦ»	В течение года	директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников
4.2.	Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	директор	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
4.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с сотрудниками:	Ежеквартально	директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
4.3.1.	- об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия;	I квартал	директор	
4.3.2.	- о международно-правовой регламентации противодействия коррупции (Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003, Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999);	II квартал	директор	

1	2	3	4	5
4.3.3.	- о новеллах законодательства о противодействии коррупции	IV квартал	директор	
<b>5. Антикоррупционная пропаганда</b>				
	Подготовка и размещение на официальном сайте МУ ДПО «ИМЦ» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	директор	Повышение информационной открытости деятельности МУ ДПО «ИМЦ» по противодействию коррупции
<b>6. Меры организационно – правового характера</b>				
	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	директор	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов МУ ДПО «ИМЦ» о противодействии коррупции