

УТВЕРЖДАЮ: директор МУ ДПО «ИМЦ»
Прялочникова С.А.

29.12.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о б общем собрании трудового коллектива МУ ДПО «Информационно-методический центр»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, Уставом МУ ДПО «Информационно-методический центр» (далее Центр).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель.
- 1.4. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право на самостоятельность Центра в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной, методической и финансово - хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Центра;
 - выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
 - определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций Центра;
 - заслушивает отчеты директора о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Центра государственными и муниципальными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении Центром

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет прав:

- Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии, с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня (совместно администрацией Центра);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).