

к приказу от 27 декабря 20  21г.        №44

**Образовательная программа муниципального учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Информационно- методический центр» Гаврилов- Ямского  
муниципального района**

**2022-2024 годы**

2021

г.Гаврилов-Ям

# Содержание

|  |       |
|--|-------|
| 1. ....  | ..... |
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....   | 2     |
| 2. ....  | ..... |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....                    | 3     |
| 3. ....  | ..... |
| СОДЕРЖАНИЕ ДПП.....  | 4     |
| 4. ....  | ..... |
| ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП.....                              | 5     |
| 4.1.....   | ..... |
| Реализация ДПП.....  | 5     |
| 4.2.....   | ..... |
| Обеспечение ДПП.....   | 6     |
| 4.2.1.....   | ..... |
| Научно-методическое обеспечение.....                                   | 6     |
| 4.2.2.....   | ..... |
| Информационно-библиотечное, технико-технологическое обеспечение.....   | 7     |
| 4.2.3.....   | ..... |
| Кадровое обеспечение.....  | 8     |
| 5. ....  | ..... |
| ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДПП.....                             | 8     |
| 6. МЕХАНИЗМЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ 10 | ..... |
| Приложения.....  | 11    |

## 1. Пояснительная записка

Образовательная программа (далее ОП) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее Центр) является нормативным документом, определяющим:

- механизмы и инструменты управления образовательной деятельностью Центра;
- содержание дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (далее ДПП) Центра;
- требования к организации и обеспечению процесса разработки и реализации ДПП;
- требования к результатам освоения ДПП.

Образовательная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 76Л02 379/16 от 21 июля 2016 года.

ОП разработана на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Базовые требования к качеству предоставления муниципальных услуг, утвержденные Приказом Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 30.12.2016 № 787/01-10 «Об утверждении базовых требований к качеству муниципальных услуг».
- Устав МУ ДПО «ИМЦ» (утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №1308 от 30.11.2015 г.)

Образовательная деятельность Центра направлена на решение задач последовательного повышения профессионального уровня административных и педагогических работников муниципальной системы образования (МСО).

Комплектование групп обучающихся (слушателей) производится в соответствии с Правилами приёма слушателей в Центр, а также с учетом требований ДПП к уровню подготовки слушателей.

Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 8 человек и не должно превышать 36 человек.

Содержание образовательного процесса в Центре определяется дополнительными профессиональными программами (программами повышения квалификации), разрабатываемыми Центром самостоятельно с учетом потребностей обучающихся (слушателей), руководителей образовательных учреждений, Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского МР. ДПП

утверждаются директором Центра.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

В основании реализации ОП заложены следующие **принципы**:

- ориентация на компетентности, соответствующие требованиям заказчиков и потребностям клиентов;
- гибкость, т.е. наличие в ОП механизмов, позволяющих быстро вносить изменения в содержание и технологии ДПП;
- прозрачность, т.е. наличие механизмов информирования заказчиков и клиентов о планируемых результатах ДПП: компетентности, продуктах обучения, а также способах их достижения;
- субъектность, являющаяся целью и средством ДПП.

ОП направлена на реализацию **приоритетных направлений** развития образования:

- гуманизацию (создание условий для самореализации личности каждого потребителя образовательных услуг Центра);
- опережающее дополнительное профессиональное образование (уровень повышения квалификации, уровень развития личности потребителей образовательных услуг Центр должен опережать и формировать уровень развития муниципальной системы образования, его содержание и технологии).

**Организационно-педагогическими условиями** ОП являются единая программа Центра, разнообразие форм и методов обучения, технологичный и вариативный подходы в реализации дополнительного профессионального образования, организация взаимодействия Центра с учреждениями муниципального образовательного пространства.

Режим занятий в Центре определяется локальным нормативным актом Центра, учебным планом на календарный год и расписанием занятий группы, утвержденным приказом директора.

Учебный год в Центре начинается с 11 января и имеет продолжительность не более 39 учебных недель. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 8 академических часов.

**Реализация ОП осуществляется посредством** реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) (**Приложение 3**).

ДПП Центра осваиваются обучающимися с отрывом от работы (очное обучение), с частичным отрывом от работы (очно-заочное обучение), в т.ч. с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ). Формы и особенности организации

образовательного процесса по ДПП, реализуемым с применением ДОТ определяются Положением об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Центре.

Важнейшим **планируемым результатом** ОП является воспроизводство образовательных услуг Центра, который конкретизируется в двух аспектах: непосредственные и отсроченные результаты.

К непосредственным планируемым результатам относятся:

- положительная динамика образовательных услуг Центра (увеличение числа педагогических работников, обучаемых в Центре в год);
- положительная динамика результативности и эффективности ДПП, в т.ч. изменения (приращение) в трудовом потенциале клиентов, устойчивая практика разворачивания способов организации и реорганизации собственной деятельности клиентов, устойчивая мотивация клиентов на дальнейший профессиональный рост.

Отсроченные результаты реализации ОП - это эффект, повлиявший на сферы стратегических изменений в муниципальной системе образования (содержание образования; технологии организации педагогического процесса; способы и средства организации и управления; способы организации подготовки и развития кадров), которые определяются в контексте системных изменений в муниципальной системе образования. Системные изменения оцениваются в соответствии с целевыми ориентирами, принятыми в Программе развития Центра.

### **3. Содержание ДПП**

Содержание реализуемых ДПП направлено на достижение целей программ и планируемых результатов их освоения.

Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности педагогических работников, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения. В структуре ДПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

3.3.1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы, календарный учебный график.

3.3.2. Содержание программы: учебный план, рабочая программа.

3.3.3. Формы аттестации и оценочные материалы.

3.3.4. Организационно-педагогические условия реализации программы: учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

3.3.5. иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются содержанием ДПП и договором об оказании образовательной услуги в рамках средств муниципального задания (Приложение 1).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новых компетенций, заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ составляет не менее 16 часов.

#### **4. Требования к процессу реализации ДПП**

##### **4.1 Реализация ДПП**

Для формирования определенного в ДПП уровня компетентности организуется деятельность субъектов образовательного процесса (обучающегося и обучающего), которая характеризуется общепедагогическими технологиями - типом образовательного процесса.

Главным типом образовательного процесса, используемым в образовательном пространстве Центра, является субъектно-ориентированный. Основным средством и результатом этого типа образовательного процесса является осознанный выбор обучающимся своего образовательного маршрута и субъектность в его реализации.

Наряду с традиционными формами занятий, в Центре используются современные образовательные технологии, в т.ч. проектирование, портфолио, развитие критического мышления через чтение и письмо, кейс-технология, имитационные, ролевые, деловые игры, занятия с использованием техник рефлексии, моделирования, конструирования; творческие лаборатории и т.п. использование информационных технологий и разработка электронных учебных материалов (создание РР-презентаций, разработка электронных дидактических материалов) делают дополнительное профессиональное образование в Центре составляющей открытого образования.

Формирование групп для прохождения обучения по ДПП производится на основании заявок руководителей образовательных учреждений и регулируется Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и слушателями дополнительной профессиональной программы. Внеплановое, не согласованное с Центром направление на обучение потенциальных клиентов может являться основаниями для отказа в предоставлении Услуги.

Выбор ДПП осуществляется слушателями самостоятельно, из предложенного перечня программ с краткой аннотацией, разработанных специалистами Центра.

Перевод, отчисление и восстановление слушателей ДПП Центра регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления слушателей муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Гаврилов-ямского МР.

## **4.2 Обеспечение ДПП**

### **4.2.1 Научно-методическое обеспечение**

Научно-методическая работа Центра обеспечивает его образовательную деятельность. Координацию научно-методической работы осуществляет педагогический совет. Результатами научно-методической деятельности являются научно-методические продукты, выполненные в соответствии с планом работы Центра. К научно-методическим продуктам относятся:

- учебно-методические рекомендации;
- учебно-методические комплексы для реализации новых практик и технологий управления, обучения, воспитания, в т.ч. методические разработки разных жанров (рекомендации, пособия, письма и др.), методические комментарии к различным образцам (моделям, кейсам) деятельности субъектов образовательного пространства муниципальной системы образования.

Продукты научно-методической деятельности Центра направлены на следующие группы потребителей:

- методисты Центра,
- сотрудники образовательных учреждений всех типов и видов муниципальной системы образования,

Для внедрения результатов научно-методической деятельности в массовую практику используются:

- образовательная деятельность Центра;
- сайт Центра и районных методических объединений;
- научно-практические конференции, педагогические Ярмарки; фестивали и конкурсы педагогического мастерства и т.п.;
- мероприятия на базе инновационных площадок и ресурсных центров;
- издательская деятельность.

### **4.2.2 Информационно-библиотечное, технико-технологическое обеспечение**

Библиотечное и информационное обслуживание клиентов и сотрудников Центра обеспечивает реализацию их профессиональных потребностей через ресурсы инфотеки, сайтов Центра и районных методических объединений; получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; временное пользование документов, научно-педагогической и другой литературы из

фондов инфотеки и т.п.

Библиотечное и информационное обслуживание направлено на активизацию самостоятельной работы и эффективное использование временных ресурсов клиента в поиске необходимой информации. В инфотеке Центра имеется учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса, необходимые для реализации ДПП. Осуществляется ежегодная подписка на периодические педагогические издания, что позволяет более качественно организовать образовательный процесс и обеспечить самообразование педагогов.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов инфотеки состоит из 566 дисков:

- Компакт-диски по учебным предметам - 126;
- Диски из серии «Ярославская область: образовательные ресурсы - 260;
- Цифровые образовательные ресурсы (по проекту «ИСО» и «ИИСС») - 118;
- Диски, выпущенные МОУ ДПО «Информационно- методический центр» по итогам профессиональных конкурсов, тематических конференций, семинаров и др. - 62;

Технико-технологическое обеспечение процесса предоставления образовательных услуг предполагает использование учебного кабинета, состоящего из 16 рабочих мест для слушателей и компьютеризированного рабочего места преподавателя (ноутбук и мультимедийный комплекс), а также из 30 мест для аудиторной работы со слушателями.

#### **4.2.3 Кадровое обеспечение**

Требования к педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, определяются Уставом, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", должностными инструкциями.

#### **5. Требования к результатам освоения ДПП**

Требования к результатам освоения содержания ДПП задаются конкретной программой повышения квалификации в соответствии с требованиями основных заказчиков дополнительного профессионального образования и спрогнозированными потребностями слушателей, пользующихся образовательными услугами Центра.



Уровни сформированности конкретных компетенций фиксируются в объективных результатах (продуктах) обучения слушателя.

Планируемые образовательные результаты ДПП могут быть непосредственными и отсроченными.

Непосредственные результаты фиксируют изменившуюся компетентность (в т.ч. когнитивный, поведенческий и ценностный компоненты) получателя услуги после ее получения. Эти изменения оцениваются в ходе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП является обязательной. В ДПП предусматривается не более одной формы итоговой аттестации. Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения. Совершенствование компетенций может быть проверено с помощью ориентированных на профессиональный опыт компетентностно-ориентированных заданий, кейс-метода, проектного метода, демонстрационного метода, практико-применимых методических разработок.

Формы текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации взаимосвязаны и максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности и регламентируются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по ДПП, а также Положением об итоговой аттестации обучающихся (слушателей) Центра.

Обучение по ДПП считается завершенным, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

- выполнил учебный план, в т.ч. все предусмотренные задания (пропуск аудиторных часов занятий составил не более 10%);
- успешно прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

По результатам обучения выдается *Удостоверение о повышении квалификации*, образец которого утвержден локальным нормативным актом Центра.

Цели, задачи, принципы системы оценки качества дополнительного профессионального образования в Центре, порядок ее организации, содержание процедур контроля и экспертной оценки реализации ДПП регулируются Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Содержание процедуры оценки качества реализации ДПП проводится в мониторинговом режиме через организацию трёх типов мониторинговых исследований: входной мониторинг (диагностика) проводится на этапе «вхождения» в образовательную деятельность и направлен на персонификацию процесса обучения; итоговый мониторинг проводится на последнем этапе обучения, на его основании делается вывод об эффективности программы; пролонгированный (отсроченный) мониторинг проводится на этапе послекурсовой деятельности слушателей.

Непосредственный результат ДПП измеряется субъективной оценкой удовлетворенности слушателей результатом и процессом обучения в соответствии с Положением о мониторинге удовлетворённости слушателей качеством образовательной услуги.

Отсроченные результаты реализации ДПП (если они запланированы в ДПП) могут быть оценены в ходе реализации «круглых столов», научно-практических конференций; в процессе научного и методического сопровождения послеучебной деятельности клиентов в составе разного рода методических объединений, инновационных площадок и т.п.

Отсроченный результат может оцениваться через участие слушателя в других формах повышения квалификации, а также в деятельности, способствующей развитию муниципальной методической службы и муниципальной системы образования, например, участие в инновационной деятельности ОО и т.п.

#### **6. Механизмы и инструменты управления образовательной деятельностью**

Для организации образовательной и научно-методической деятельности Центр взаимодействует со всеми субъектами системы образования Гаврилов-Ямского муниципального района.

Отношения между Центром и другими субъектами образовательного пространства района оформляются договорами.

Образовательная и научно-методическая деятельность Центра реализуется на основании годового плана, утвержденного директором и согласованного с учредителем. Информация о плане работы, содержании и формах деятельности Центра публикуется на сайте <https://imc-gav.edu.yar.ru>

Образовательные и информационно-методические услуги оказываются педагогическим работникам муниципальной системы образования за счет средств муниципального бюджета.

Основанием для оказания образовательных услуг за счет средств муниципального бюджета является

- муниципальное задание Центру на оказание муниципальных услуг,
- договор об оказании образовательной услуги в рамках средств муниципального задания,
- приказ директора о зачислении в учебную группу.

Договор № \_\_\_\_\_

об оказании услуг по повышению квалификации специалистов

г. Гаврилов-Ям

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно- методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Прялочниковой Светланы Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области № 379/16 от 20 июля 2016 года. с одной стороны, и \_\_\_\_\_ Название учреждения согласно Устава \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1 Предметом настоящего Договора является порядок и условия повышения квалификации \_\_\_\_\_ (кол-во) \_\_\_\_\_ слушателей в рамках прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

**2. Права и обязанности Сторон.**

**2.1 Центр имеет право:**

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики обучения, системы оценки знаний, формы и порядок итоговой аттестации.

2.1.2 Не допускать к итоговой аттестации Слушателя, не ликвидировавшего академическую задолженность.

**2.2 Центр обязан:**

2.2.1 Начать учебный процесс при условии набора слушателей в группы в количестве, достаточном для начала учебного процесса.

2.2.2 Зачислить Слушателя в Центр на обучение, по соответствующей учебной программе.

Зачисление в Центр осуществляется приказом директора Центра.

2.2.3 Ознакомить Слушателя с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и учебным планом.

2.2.4 Организовать учебный процесс для получения Слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня

в рамках имеющейся квалификации по образовательной программе повышения квалификации.

2.2.5 Создать условия для успешного обучения Слушателя.

2.2.6 Осуществлять учебно-методическое сопровождение и административный контроль учебного процесса, а также исполнение Слушателем условий настоящего Договора.

2.2.7 Проводить в установленные Центром сроки зачеты и экзамены.

2.2.8 Выдать удостоверение о повышении квалификации при условии успешного завершения курса обучения и положительного прохождения итоговой аттестации.

2.3 В случае, если Заказчик и Слушатель представлены одним лицом, обязанности Заказчика по Договору исполняет Слушатель.

2.4 Заказчик имеет право:

2.4.1 Получать информацию, касающуюся процесса обучения.

2.5 Заказчик обязан:

2.5.1 Обеспечить прибытие Слушателя в Центр для начала занятий не позднее « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2.6 Слушатель имеет право:

2.6.1 Пользоваться материально-технической базой Центра.

2.7 Слушатель обязан:

2.7.1 Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами.

2.7.2 В случае образования текущей академической задолженности, ликвидировать ее не позднее четырнадцати календарных дней после проведения итоговой аттестации, по результатам которой у Слушателя образовалась академическая задолженность.

2.7.3 Соблюдать Устав, требования к прохождению программы повышения квалификации, Правила внутреннего распорядка, бережно и аккуратно относиться к имуществу и фондам Центра.

### **3. Форма и сроки обучения.**

3.1 Форма обучения: \_\_\_\_

3.2 Сроки обучения: начало занятий « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Окончание обучения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **4. Ответственность сторон**

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшим после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

### **5. Срок действия договора**

5.1 Настоящий договор заключается на срок обучения, указанный в п.3.2 настоящего договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2 Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Слушателем полного цикла обучения, подтвержденного положительными результатами итоговой аттестации и выдачей ему документа в соответствии с п.2.2.8 настоящего Договора.

### **6. Изменение и расторжение Договора**

6.1 Изменения или дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами.

6.2 Настоящий договор может быть расторгнут:

6.2.1. Досрочно по обоюдному согласию Сторон.

6.2.2. Любой из Сторон в случае невыполнения другой Стороной условия обязательств по настоящему Договору с уведомлением за 10 календарных дней.

6.2.3. В бесспорном порядке по инициативе Центра, в случае наличия у Слушателя не ликвидированной академической задолженности в установленные сроки в течение 14 дней.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ними, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

#### **9. Почтовый адрес и реквизиты сторон**

**Центр:**

**Заказчик:**

**Муниципальное учреждение  
дополнительного профессионального  
образования «Информационно-методический  
центр»**

Адрес: 152240, Ярославская область, г.

Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д. 8

Тел./факс 8-48534-2-36-78

ИНН 7616008747 КПП 761601001

БИК 047888001

ОГРН 1107609000916

ОКПО 66688742

УФАГЯМР МУ ДПО «ИМЦ» лс 855.05.037.6

Сч. 03234643786120007100

Отделение Ярославль БАНКА РОССИИ//УФК

по Ярославской области г. Ярославль

БИК 017888102

Сч. №40102810245370000065

**Директор МУ ДПО «ИМЦ»**

\_\_\_\_\_ / С. А. Прялочникова/

С настоящим договором ознакомлен: слушатель \_\_\_\_\_

Муниципальное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Информационно-методический центр»

ПРИКАЗ

27.12.2021

№44

Об утверждении образовательной  
программы

Приказываю:

Утвердить образовательную программу муниципального учреждения  
дополнительного профессионального образования «Информационно методический центр»  
на 2022-2024 годы. (Приложение)

Директор МУ ДПО «ИМЦ»



С.А. Прялочникова