

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»

ПРИКАЗ

30.12.2020

№46

Об утверждении Порядка проведения самообследования МУ ДПО «ИМЦ»

В соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения самообследования муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно- методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.А.Прялочникова

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ Муниципального учреждения
дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»
Гаврилов-Ямского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения самообследования Муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее Центр) разработан в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и приказами Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», (зарегистрирован в Минюсте РФ 28.01.2014г. Регистрационный № 31135), и устанавливает правила проведения самообследования Центра. (

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Центра, подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Самообследование проводится Центром ежегодно.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в Центре;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе

отчета;

- рассмотрение и утверждение отчета Собранием трудового коллектива

1.5. Сроки, форма проведения самообследования Центра, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются настоящим Порядком.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Самообследование проводится Центром на основании приказа директора о проведении самообследования и утверждении состава комиссий по самообследованию Центра.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности Центра;

- структуры и системы управления;
- содержания образовательной деятельности;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения;

- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества

образования;

- показателей деятельности Центра.

2.3. На основании обобщения результатов проведенной оценки выполняется анализ показателей деятельности Центра по состоянию на 31 декабря текущего года (Приложение 1).

2.4. Результаты самообследования Центра оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности Центра (Приложение 2), который подписывается директором и заверяется печатью.

2.5. Размещение отчета на официальном сайте Центра в сети «Интернет» осуществляется не позднее 1 апреля текущего года.

1.9	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ		%
1.10	Численность научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников Центра		чел.
1.11	Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников Центра		%
1.12	Численность научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку		чел.
1.13	Удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научнопедагогических работников* Центра		%
1.14	Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в том числе:		чел.
	- высшая квалификационная категория		чел.
	- первая квалификационная категория		чел.
1.15	Удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		%
	- высшая квалификационная категория		%
	- первая квалификационная категория		%
1.16	Средний возраст штатных научно-педагогических работников Центра		лет
1.17	Результативность выполнения Центром муниципального задания в части реализации дополнительных профессиональных программ		%
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofSciences в расчете на 100 научно-педагогических работников		ед.
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научнопедагогических работников		ед.
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников		ед.

2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofSciences в расчете на 100 научно-педагогических работников		ед.
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников		ед.
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников		ед.
2.7	Общий объем НИОКР (<i>Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы</i>)		тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научнопедагогического работника		тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации		%
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР		%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период		ед.
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций		ед.
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период		чел.
2.14	Численность научно-педагогических работников - без ученой степени - до 30 лет, - кандидатов наук - до 35 лет, - докторов наук - до 40 лет		чел. чел. чел.
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых Центром		ед.
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)		тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб.
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:		кв. м.
	- имеющих у Центра на праве собственности		кв. м.

	- закрепленных за Центром на праве оперативного управления		кв. м.
	- предоставленных Центру в аренду, безвозмездное пользование		кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения фонда инфотеки, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя		ед.
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)		ед.
4.4	Удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях		%

СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ

I. Аналитическая часть

№	Наименование и содержание раздела	Ответственный исполнитель
1.	Введение.	
1.1	Цель проведения самообследования. Учредитель. Цели и задачи деятельности в соответствии с Уставом, нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Центра, контактная информация.	Директор
1.2	Приоритетные цели, задачи и направления развития Центра, деятельность по их решению в отчетный период. Достижение показателей Программы развития Центра в отчетном году.	Директор
1.3	Структура Центра и система его управления	Директор
2.	Условия осуществления образовательной деятельности.	
2.1	Режим обучения в Центре.	Директор
2.2	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	Директор
2.3	Материально-техническая база Центра.	Директор
2.4	Библиотечно-информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в Центре.	Методист
2.5	Обеспечение безопасности слушателей, сотрудников Центра.	Директор
2.6	Финансовое обеспечение образовательной деятельности Центра	Директор
3.	Результаты образовательной деятельности	
3.1	Количественные показатели результатов образовательной деятельности.	Директор, методисты
3.2	Внутренняя система оценки качества образования. Основные результаты внутренней системы оценки качества образования.	Директор
3.3	Система внутриорганизационного повышения квалификации	Директор
4.	Социальная активность и социальное партнерство	
4.1	Сотрудничество с региональными и муниципальными учреждениями образования, профессиональными объединениями.	Директор, методисты
4.2.	Организация методического сопровождения олимпиадного движения, конкурсов, фестивалей, форумов и конференций.	Директор, методисты
4.3	Представительство Центра в интернет-сообществе.	Директор, методисты
5.	Научно-исследовательская и издательская деятельность	
5.1	Участие в региональных инновационных проектах.	Директор, методисты
5.2	Организация и проведение научно-практических конференций.	Директор, методисты
5.3	Издание печатной продукции.	Методисты
6.	Заключение. Общие выводы	, Директор