Приложение 1

к приказу от «26»\_\_\_ 05 \_\_\_2016г. № 33од

Согласовано на методическом совете Протокол №2 от 26.05.2016г.

Образовательная программа

муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»

Гаврилов-Ямского муниципального района

2016-2017 годы

2016

Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА…………………………………………………………………………………………………2

2 . ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ…………………………………………………….3

3. [СОДЕРЖАНИЕ ДП………………………………………………………………………………………………………………....4](#bookmark2)

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ ДПП 5

4.1 [РеализацияДПП 5](#bookmark3)

4.2 [ОбеспечениеДПП 6](#bookmark4)

4.2.1 [Научно-методическое обеспечение 6](#bookmark5)

* + 1. Информационно-библиотечное, технико-технологическое обеспечение 7

4.2.3 [Кадровое обеспечение 7](#bookmark6)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДПП; СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8](#bookmark7)

[6. МЕХАНИЗМЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОП **ЦЕН**ТРА 9](#bookmark9)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 11](#bookmark10)

Приложение1 11

Приложение2 14

1. **Пояснительная записка.**

Образовательная программа (ОП) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее Центр) является нормативным документом, определяющим:

* содержание дополнительных профессиональных программ (ДПП);
* требования к организации и обеспечению процесса разработки и реализации ДПП;
* требования к результатам освоения ДПП;
* механизмы и инструменты управления ОП Центра.

ОП Центра направлена на решение задач последовательного повышения профессионального уровня работников муниципальной системы образования (МСО):

* административных работников ОУ,
* педагогических работников ОУ.

Комплектование групп обучающихся (слушателей) производится с учетом базового образования, специальности, занимаемой должности.

Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 9 человек и не должно превышать 35 человек.

Содержание образовательного процесса в Центре определяется дополнительными профессиональными программами (программами повышения квалификации), разрабатываемыми учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся (слушателей), руководителей образовательных учреждений, Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского МР. ДПП согласуются с педагогическим советом и утверждаются директором Центра.

ОП разработана на основе следующих документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Базовые требования к качеству предоставления муниципальных услуг;
* Устав МУ ДПО «ИМЦ» (утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №1308 от 30.11.2015 г.)

Образовательная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на

осуществление образовательной деятельности № 379/16 от 20 июля 2016 года.

1. **Общая характеристика образовательной программы**.

В основании реализации ОП заложены следующие принципы:

1. ориентация на компетентности, соответствующие требованиям заказчиков и

потребностям клиентов;

1. гибкость, т.е. наличие в ОП механизмов, позволяющих быстро вносить изменения в

содержание и технологии ДПП;

1. прозрачность, т.е. наличие механизмов информирования заказчиков и клиентов о

планируемых результатах ДПП: компетентности, продуктах обучения, а также способах их достижения;

1. субъектность, являющаяся целью и средством ДПП.

ОП направлена на реализацию приоритетных направлений развития образования:

- гуманизацию (создание условий для самореализации личности каждого потребителя образовательных услуг Центра);

- опережающее дополнительное профессиональное образование (уровень повышения квалификации, уровень развития личности потребителей образовательных услуг Центр должен опережать и формировать уровень развития муниципальной системы образования, его содержание и технологии).

В ОП используется содержательно-структурный подход, означающий приоритетность системы образовательных процессов, т.е. приоритетность содержания перед организационными формами и структурами.

Организационно-педагогическими условиями ОП являются единая программа Центра, разнообразие форм и методов обучения, технологичный и вариативный подходы в реализации дополнительного профессионального образования, организация взаимодействия Центра с учреждениями муниципального образовательного пространства.

Режим занятий в Центре определяется учебным планом на календарный год и расписанием занятий группы, утвержденным приказом директора.

Учебный год в Центре начинается с 11 января и имеет продолжительность не более 39 учебных недель. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 7 академических часов.

Реализация ОП осуществляется посредством реализации дополнительных

профессиональных программ (программ повышения квалификации).

ДПП Центра осваиваются обучающимися с отрывом от работы (очное обучение), с частичным отрывом от работы (очно-заочное обучение), в т.ч. с использованием дистанционных технологий.

Важнейшим планируемым результатом ОП является воспроизводство образовательных услуг Центра, который конкретизируется в двух аспектах: непосредственные и отсроченные результаты.

К непосредственным планируемым результатам относятся:

* положительная динамика результативности и эффективности ДПП, в т.ч.

изменения (приращение) в трудовом потенциале клиентов, устойчивая практика разворачивания способов организации и реорганизации собственной деятельности клиентов, устойчивая мотивация клиентов на дальнейший профессиональный рост.

Отсроченные результаты реализации образовательной программы - это эффект, повлиявший на сферы стратегических изменений в муниципальной системе образования (содержание образования; технологии организации педагогического процесса; способы и средства организации и управления; способы организации подготовки и развития кадров), которые определяются в контексте системных изменений в муниципальной системе образования.

1. **Содержание ДПП.**

Содержание реализуемых ДПП (программ повышения квалификации) направлено на достижение целей программ и планируемых результатов их освоения.

Реализация ДПП (программ повышения квалификации) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности педагогических работников, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения. В структуре ДПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы.
2. Содержание программы: учебный (тематический) план, учебная программа.
3. Формы аттестации и оценочные материалы.
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.
5. Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Формы обучения и сроки освоения ДПП (повышения квалификации) определяются содержанием ДПП и договором об оказании услуг по повышению квалификации специалистов (Приложение 1).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новых компетенций, заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

1. **Требования к обеспечению процесса реализации ДПП.**
   1. Реализация ДПП.

Для формирования определенного в ДПП уровня компетентности организуется деятельность субъектов образовательного процесса (обучающегося и обучающего), которая характеризуется общепедагогическими технологиями - типом образовательного процесса.

Главным типом образовательного процесса, используемым в образовательном пространстве Центра, является субъектно-ориентированный. Основным средством и результатом этого типа образовательного процесса является осознанный выбор обучающимся своего образовательного маршрута и субъектность в его реализации.

Наряду с традиционными формами занятий, в Центре используются современные образовательные технологии, в т.ч. проектирование, портфолио, развитие критического мышления, кейс-технология, имитационные, ролевые, деловые игры, занятия с использованием техник рефлексии, моделирования, конструирования; творческие лаборатории и т.п. Использование информационных технологий и разработка электронных учебных материалов (создание РР-презентаций, разработка электронных дидактических материалов) делают дополнительное профессиональное образование в Центре составляющей открытого образования.

Формирование групп для прохождения обучения по ДПП производится на основании заявок руководителей образовательных учреждений. Внеплановое, не согласованное с Центром

направление на обучение потенциальных клиентов может являться основаниями для отказа в предоставлении Услуги.

Выбор ДПП (программы повышения квалификации) осуществляется слушателями самостоятельно, из предложенного перечня программ, разработанных специалистами Центра.

Предоставление Услуги может быть досрочно прекращено (путём отчисления) или приостановлено, в т.ч. по инициативе Центра или по инициативе стороны, заключившей соответствующий договор. Основаниями для прекращения или приостановления Услуги являются невыполнение договорных обязательств или невыполнение слушателями требований программы.

* 1. Обеспечение ДПП.
     1. Научно-методическое обеспечение.

Научно-методическая работа Центра обеспечивает его образовательную деятельность. Координацию научно-методической работы реализует педагогический совет. Результатами научно-методической деятельности являются научно-методические продукты, выполненные в соответствии с планом работы Центра. К научно-методическим продуктам относятся:

* учебно-методические рекомендации;
* учебно-методические комплексы для реализации новых практик и технологий управления, обучения, воспитания, в т.ч. методические разработки разных жанров (рекомендации, пособия, письма и др.), методические комментарии к различным образцам (моделям, кейсам) деятельности субъектов образовательного пространства муниципальной системы образования.

Продукты научно-методической деятельности Центра направлены на следующие группы потребителей:

* методисты Центра,
* сотрудники образовательных учреждений всех типов и видов муниципальной системы образования,

Для внедрения результатов научно-методической деятельности в массовую практику используются:

* образовательная деятельность Центра;
* сайт Центра и районных методических объединений;
* научно-практические конференции, в т.ч. интернет-конференции; педагогические ярмарки; фестивали и конкурсы педагогического мастерства и т.п.;
* мероприятия на базе инновационных площадок и ресурсных центров;
* издательская деятельность.
  + 1. Информационно-библиотечное, технико-технологическое обеспечение.

Библиотечное и информационное обслуживание клиентов и сотрудников Центра

обеспечивает реализацию их профессиональных потребностей через ресурсы библиотеки, сайта Центра и районных методических объединений; получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; временное пользование документов, научно-педагогической и другой литературы из библиотечных фондов; пользование электронной библиотекой и т.п.

Библиотечное и информационное обслуживание направлено на активизацию самостоятельной работы и эффективное использование временных ресурсов клиента в поиске необходимой информации. В библиотеке Центра имеется учебно-методическая литература, осуществляется ежегодная подписка на периодические педагогические издания, что позволяет более качественно организовывать образовательный процесс и обеспечивать самообразование педагогов.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов медиатеки состоит из 878 дисков:

* Компакт-диски по учебным предметам - 126;
* Диски из серии «Ярославская область: образовательные ресурсы - 260;
* Цифровые образовательные ресурсы (по проекту «ИСО» и «ИИСС») - 118;
* Диски, выпущенные МУ ДПО «Информационно-методический центр» по итогам профессиональных конкурсов, тематических конференций, семинаров и др. – 37;
* Технико-технологическое обеспечение процесса предоставления образовательных услуг

предполагает использование учебного кабинета и мультимедийный комплекс).

* + 1. Кадровое обеспечение.

Требования к педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, определяются Уставом, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от

1. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от

1. № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", должностными инструкциями.
2. **Требования к результатам освоения ДПП; содержание и формы итоговой**

**аттестации обучающихся**

Требования к результатам освоения содержания ДПП задаются конкретной программой повышения квалификации в соответствии с требованиям основных заказчиков дополнительного профессионального образования:

* Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района,
* руководителей образовательных учреждений

и спрогнозированными потребностями слушателей, пользующихся образовательными услугами Центра.

Уровни сформированности конкретных компетенций фиксируются в объективных результатах (продуктах) обучения слушателя.

Планируемые образовательные результаты ДПП могут быть непосредственными и отсроченными.

Непосредственные результаты фиксируют изменившуюся компетентность (в т.ч. когнитивный, поведенческий и ценностный компоненты) получателя услуги после ее получения. Эти изменения оцениваются в ходе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП является обязательной. В ДПП предусматривается не более одной формы итоговой аттестации. Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения. Совершенствование компетенций может быть проверено с помощью ориентированных на профессиональный опыт компетентностно-ориентированных заданий, кейс-метода, проектного метода, демонстрационного метода, практико-применимых методических разработок.

Формы текущего, промежуточного контроля, аттестации взаимосвязаны и максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности.

В рамках ДПП слушатель вправе выбрать форму итоговой аттестации.

В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по причине болезни (подтвержденной

документально), прохождение её возможно в дополнительные сроки. В случае неявки без уважительной причины дополнительный срок для прохождения итоговой аттестации не назначается.

Обучение по ДПП считается завершенным, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

* выполнил учебный план, в т.ч. все предусмотренные задания (пропуск аудиторных часов занятий составил не более 10%);
* успешно прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

По результатам обучения выдается Удостоверение о повышении квалификации.

Кроме этого, непосредственный результат ДПП измеряется субъективной оценкой удовлетворенности слушателей результатом и процессом обучения в соответствии с Положением о мониторинге удовлетворённости слушателей качеством образовательной услуги.

Отсроченные результаты реализации ДПП (если они запланированы в ДПП) могут быть оценены в ходе реализации «круглых столов», научно-практических конференций; в процессе научного и методического сопровождения послеучебной деятельности клиентов в составе разного рода методических объединений, инновационных площадок и т.п.

Отсроченный результат может оцениваться через участие слушателя в других формах повышения квалификации, а также в деятельности, способствующей развитию муниципальной методической службы и муниципальной системы образования, например, участие в инновационной деятельности Центра и т.п.

1. **Механизмы и инструменты управления ОП Центра.**

Для организации образовательной и научно-методической деятельности Центр взаимодействует со всеми субъектами системы образования Гаврилов-Ямского муниципального района.

Отношения между Центром и другими субъектами образовательного пространства района оформляются договорами.

Образовательная и научно-методическая деятельность Центра реализуется на основании годового плана, утвержденного директором и согласованного с учредителем. Информация о плане работы, содержании и формах деятельности Центра публикуется на сайте imc-gav.edu.yar.ru.

Образовательные и информационно-методические услуги оказываются педагогическим работникам муниципальной системы образования за счет средств муниципального бюджета.

Основанием для оказания образовательных услуг за счет средств муниципального

бюджета является

* муниципальное задание Центру на оказание муниципальных услуг,
* договор об оказании услуг по повышению квалификации специалистов (Приложение 1),
* приказ директора о зачислении в учебную группу.

Услуга, не входящая в состав муниципального задания, может быть предоставлена потребителям на платной основе на основании договора об образовании (Приложение 2).

Получателями платных услуг могут быть физические и (или) юридические лица, заключившие в установленном порядке с Центром договором. Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, предусмотренных в муниципальном задании Центра.

Базовые расценки на платные образовательные услуги утверждаются приказом директора. Основанием для оказания платных образовательных услуг являются:

* договор об образовании;
* приказ директора о зачислении в учебную группу.

Окончанием платной образовательной услуги является приказ о завершении обучения и выдаче слушателю удостоверения о повышения квалификации.

**Приложения**

Приложение 1

Договор №

Об оказании услуг по повышению квалификации специалистов

г. Гаврилов-Ям « » 201\_\_г.

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Прялочниковой Светланы Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области № 379/16 от 20 июля 2016 года с одной стороны, и

Название учреждения согласно Устава в лице

(ФИО) , действующего на основании Устава,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**.
   1. Предметом настоящего Договора является порядок и условия повышения квалификации

(кол-во) слушателей в рамках прохождения обучения по дополнительной

профессиональной программе в объеме академических часов.

1. **Права и обязанности Сторон.**
   1. **Центр имеет право**:
      1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики обучения, системы оценки знаний, формы и порядок итоговой аттестации.
      2. Не допускать к итоговой аттестации Слушателя, не ликвидировавшего академическую задолженность.
   2. **Центр обязан**:
      1. Начать учебный процесс при условии набора слушателей в группы в количестве, достаточном для начала учебного процесса.
      2. Зачислить Слушателя в Центр на обучение, по соответствующей учебной программе. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора Центра.
      3. Ознакомить Слушателя с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и учебным планом.
      4. Организовать учебный процесс для получения Слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по образовательной программе повышения квалификации.
      5. Создать условия для успешного обучения Слушателя.
      6. Осуществлять учебно-методическое сопровождение и административный контроль учебного процесса, а также исполнение Слушателем условий настоящего Договора.
      7. Проводить в установленные Центром сроки зачеты и экзамены.
      8. Выдать удостоверение о повышении квалификации при условии успешного завершения курса обучения и положительного прохождения итоговой аттестации.
   3. В случае, если Заказчик и Слушатель представлены одним лицом, обязанности Заказчика по Договору исполняет Слушатель.
   4. **Заказчик имеет право**:
      1. Получать информацию, касающуюся процесса обучения.
   5. **Заказчик обязан:**

2.5.1 Обеспечить прибытие Слушателя в Центр для начала занятий не позднее «\_\_» 201\_г.

* 1. **Слушатель имеет право**:
     1. Пользоваться материально-технической базой Центра.
  2. **Слушатель обязан**:
     1. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами.
     2. В случае образования текущей академической задолженности, ликвидировать ее не позднее четырнадцати календарных дней после проведения итоговой аттестации, по результатам которой у Слушателя образовалась академическая задолженность.
     3. Соблюдать Устав, требования к прохождению программы повышения квалификации, Правила внутреннего распорядка, бережно и аккуратно относиться к имуществу и фондам Центра.

**3**.**Форма и сроки обучения**.

3.1. Форма обучения: \_\_\_\_\_

3.2. Сроки обучения: начало занятий « » 201 г.

Окончание обучения « » 201 г.

**4.Ответственность сторон**.

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшим после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**5. Срок действия договора**.

5.1. Настоящий договор заключается на срок обучения, указанный в п.4.2 настоящего договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Слушателем полного цикла обучения, подтвержденного положительными результатами итоговой аттестации и выдачей ему документа в соответствии с п.2.2.10 настоящего Договора.

**6.Изменение и расторжение Договора**

6.1. Изменения или дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

6.2.1 По инициативе Заказчика, при условии оплаты Центру фактически понесенных расходов, связанных с исполнением своих обязательств по договору.

* + 1. Досрочно по обоюдному согласию Сторон.

6.2.3 Любой из Сторон в случае невыполнения другой Стороной условии обязательств по настоящему Договору с уведомлением за 10 календарных дней.

6.2.4 В бесспорном порядке по инициативе Центра, в случае наличия у Слушателя не ликвидированной академической задолженности в установленные сроки в течение 14 дней.

**7.Заключительные положения**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ними, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

**8. Почтовый адрес и реквизиты сторон.**

Центр: Заказчик:

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно­-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района. Юридический адрес: 152240 Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д. 8 Место нахождения: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д.8

Тел./факс: (48534)2-36-78

ИНН 7616008747 КПП 761601001

УФК по Ярославской области (УФАГЯМР,

МУ ДПО «ИМЦ», л/с 855.05.037.06)

Расчетный счет 40701810778881000011 Отделение Ярославль, г. Ярославль БИК 047888001

Директор С.А. Прялочникова

С настоящим договором ознакомлен

Слушатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**Договор об образовании**

г. Гаврилов-Ям « » 201 г.

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Прялочниковой Светланы Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области № 379/16 от 20 июля 2016 года с одной стороны, и

Название учреждения согласно Устава в лице

(ФИО) , действующего на основании Устава,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора.**

Предметом настоящего Договора является порядок и условия повышения квалификации

Слушателя в рамках прохождения обучения по дополнительной

профессиональной программе повышения квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_академических часов.

1. **Права и обязанности Сторон**.
   1. **Центр имеет право**:
      1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики обучения, системы оценки знаний, формы и порядок итоговой аттестации.
      2. Не допускать к итоговой аттестации Слушателя, не ликвидировавшего академическую задолженность.
   2. **Центр обязан**:
      1. Начать учебный процесс при условии набора слушателей в группы в количестве, достаточном для начала учебного процесса.
      2. Зачислить Слушателя в Центр на обучение, по соответствующей учебной программе. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора Центра.
      3. Ознакомить Слушателя под расписку с лицензией на образовательную деятельность и Правилами внутреннего распорядка, учебной программой и учебным планом.
      4. Организовать учебный процесс для получения Слушателем дополнительных знаний, умений навыков по образовательной программе повышения квалификации в соответствии с учебно-тематическим планом программы.
      5. Создать условия для успешного обучения Слушателя.
      6. Осуществлять учебно-методическое сопровождение и административный контроль учебного процесса, а также исполнение Слушателем условий настоящего Договора.
      7. Проводить в установленные Центром сроки зачеты и экзамены.
      8. Выдать удостоверение о повышении квалификации при условии успешного завершения курса обучения и положительного прохождения итоговой аттестации.
   3. В случае, если Заказчик и Слушатель представлены одним лицом, обязанности Заказчика по Договору исполняет Слушатель.
   4. **Заказчик имеет право**:
      1. Получать информацию, касающуюся процесса обучения.
   5. **Заказчик обязан**:

2.5.1 Обеспечить прибытие Слушателя в Центр для начала занятий не позднее «\_\_» 201\_г.

* 1. **Слушатель имеет право:**
     1. Пользоваться материально-технической базой Центра.
  2. **Слушатель обязан**:
     1. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами.
     2. В случае образования текущей академической задолженности, ликвидировать ее не позднее четырнадцати календарных дней после окончания зачетно-экзаменационной сессии, по результатам которой у Слушателя образовалась академическая задолженность.
     3. Соблюдать Устав, требования к прохождению программы повышения квалификации, Правила внутреннего распорядка, бережно и аккуратно относиться к имуществу и фондам Центра.

1. **Форма и сроки обучения**.

3.1 Форма обучения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2 Сроки обучения: |  |  |
| Окончание обучения «\_\_\_» | 201 | \_\_г. |

1. **Ответственность Центра, заказчика и слушателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**
   1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик (слушатель) в праве по своему выбору потребовать:

* безвозмездного оказания образовательных услуг;
* соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
* возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3 Заказчик (слушатель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (нарушение режима занятий, расписания занятий) или иные существенные отступления от условий договора.

4.4 Заказчик (слушатель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причинных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг.

4.5 По инициативе Центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

* невыполнение обучающимся (слушателем) обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и выполнению учебного плана;
* просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.6 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшим после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.7 Все споры между Центром и Заказчиком (слушателем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**5. Срок действия договора**

5.1 Настоящий договор заключается на срок обучения, указанный в п.4.2 настоящего договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2 Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Слушателем полного цикла обучения, подтвержденного положительными результатами итоговой аттестации и выдачей ему документа в соответствии с п.2.2.8 настоящего Договора.

**6.Изменение и расторжение Договора**

* 1. Изменения или дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами.
  2. Настоящий договор может быть расторгнут:
     1. По инициативе Заказчика, при условии оплаты Центру фактически понесенных расходов, связанных с исполнением своих обязательств по договору.
     2. Досрочно по обоюдному согласию Сторон.
     3. Любой из Сторон в случае невыполнения другой Стороной условии обязательств по настоящему Договору с уведомлением за 30 календарных дней.
     4. В бесспорном порядке по инициативе Центра, в случае наличия у Слушателя не ликвидированной академической задолженности в установленные сроки в течение 30 дней.

1. **Заключительные положения**
   1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ними, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.
   2. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах по одному каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.
2. **Адреса и реквизиты сторон**

Центр: Заказчик: Слушатель:

**Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно­-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района**

Юридический адрес: 152240 Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д. 8

Место нахождения: 152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д.8

Тел./факс: (48534)2-36-78

ИНН 7616008747 КПП761601001

УФК по Ярославской области (УФАГЯМР, МУ ДПО «ИМЦ», л/с 855.05.037.06)

Расчетный счет40701810778881000011 Отделение Ярославль, г. Ярославль БИК 047888001

Наименование ОУ

Директор

ФИО

Домашний адрес Контактный телефон

Директор С.А. Прялочникова

Приложение 1 к приказу от «26 »05.2016г. № 32 од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительных профессиональных программах муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический**

**центр» Гаврилов-Ямского муниципального района**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), реализуемых в муниципальном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее - Центр).
2. ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения.
3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

* Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 №ВК-1032/06).

1. В настоящем Положении применяются следующие термины:

* компетенция - способность (готовность) обучающегося (слушателя) применять полученные знания, умения и имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности;
* квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;
* программа повышения квалификации - ДПП, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1. **Разработка ДПП**
   1. ДПП разрабатываются педагогическими работниками Центра, с учетом нормативных требований к структуре ДПП, государственной политики в сфере образования, потребностей работодателей в квалифицированных кадрах, образовательных потребностей педагогических работников, конкретных условий реализации программы.
   2. ДПП разрабатываются на основании профессиональных стандартов, квалификационных характеристик должностей работников образования, ФГОС высшего (среднего профессионального) образования, ФГОС общего образования, с учетом базового уровня подготовки педагогического работника, его образовательных потребностей, конкретных условий

реализации программы.

* 1. Ответственным за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ДПП, являются методисты Центра, реализующие данную программу.
  2. ДПП рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором Центра.

1. **Содержание ДПП**
2. ДПП определяют содержание дополнительного профессионального образования.
3. Содержание и структура учебного материала, отраженные в ДПП направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
4. Структура ДПП включает следующие взаимосвязанные разделы:
   * 1. Характеристика программы: цель,планируемые результаты обучения,

категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы.

3.3.2. Содержание программы: учебный (тематический) план, учебная программа.

* + 1. Формы аттестации и оценочные материалы.
    2. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.3.5 Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

1. Формирование разделов ДПП
2. **Раздел 1. Характеристика программы**

Цель реализации программы. Цель конкретизируется через перечисление совершенствуемых или новых профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В зависимости от содержательной новизны программы компетенции могут:

* совершенствоваться,
* совершенствоваться и формироваться,
* формироваться.

Планируемые результаты обучения.

Планируемые результаты обучения по ДПП повышения квалификации формулируются через выделение/перечисление знаний, умений, которые приобретут слушатели в результате обучения.

Планируемые результаты обучения следует соотнести с компетенциями, обозначенными целью программы.

Категория обучающихся/слушателей.

Категория обучающихся указывается в соответствии с одним из следующих оснований:

* Уровень образования и область профессиональной деятельности обучающихся. Пример: Уровень образование - ВПО, область профессиональной деятельности - управление общеобразовательной организацией.
* Квалификация обучающихся по одному из направлений подготовки: «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование», «Профессиональное обучение (по отраслям)». Пример: учителя биологии (для направления подготовки - «Педагогическое образование»).

- Название специальностей обучающихся согласно профессиональному стандарту «Педагог»: педагоги дошкольного образования, начальной, основной и старшей школы. Пример: педагоги дошкольного образования (воспитатель).

Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей определяются целями программы и согласуются с заказчиком ДПП.

Форма обучения.

Перечисляются формы обучения: очная, очно-заочная, в том числе с использованием дистанционных

технологий.

Срок освоения программы, режим занятий.

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной работы (учебные занятия и учебные работы слушателя, практики, стажировоки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП). Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

Режим аудиторных занятий - не более 7 часов в день.

1. **Раздел 2. Содержание программы**

Содержание программы соотносится с целью и планируемыми результатами обучения.

Учебный (тематический) план

Учебный (тематический) план ДПП повышения квалификации, содержит:

* перечень разделов (модулей), с указанием конкретных тем;
* количество часов по разделам (модулям), темам;
* виды учебных занятий и учебных работ: лекции, интерактивные занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и др.), выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом1;
* формы текущего контроля и итоговой аттестации.

Учебный (тематический) план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование разделов, тем | Всего,  час | Вид учебных занятий, учебных работ | | Формы  контроля |
| Лекции | Практические  занятия |
| 1. | Раздел (Модуль)1 |  |  |  |  |
| 1.1. | Название темы |  |  |  |  |
| 1.2. | Название темы |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 2. | Раздел 2 |  |  |  |  |
| 2.1. | Название темы |  |  |  |  |
| 2.2. | Название темы |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

1 Удельный вес занятий, проводимых в активных, интерактивных формах обучения составляют не менее 20% аудиторных занятий, а лекции не более 40% (ФГОС ВПО).

Сетевая форма обучения (при наличии).

Сетевая форма обучения указывается в случае использования сетевого взаимодействия. Перечисляются учреждения-партнеры, привлекаемые к реализации программы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учреждения-партнера | Участвует в реализации следующих разделов, модулей | Формы участия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Учебная программа

В учебной программе содержание каждой темы раскрывается через перечень дидактических

единиц, указывается вид учебных занятий и учебных работ, срок их освоения. Учебная программа может быть представлена в табличной форме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Темы | Виды учебных занятий/работ | Содержание |
| Раздел 1. Тема | | |
| Название темы | Виды учебных занятий/работ |  |
| … |  |
| … |  |
| Название темы | … |  |
| … |  |
| … |  |
| Раздел 2. Тема | | |
| Название темы | Виды учебных занятий/работ |  |
| … |  |
| … |  |

1. **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

В данном разделе должны быть представлены форма и содержание текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации. В ДПП повышения квалификации предусматривается не более одной формы итоговой аттестации.

Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения. Совершенствование компетенций может быть проверено с помощью ориентированных на профессиональный опыт компетентностно-ориентированных заданий, кейс-метода, проектного метода, демонстрационного метода, практико-применимых методических разработок.

Формы текущего, промежуточного контроля, аттестации взаимосвязаны и максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности.

1. **Организационно-педагогические условия реализации программы**

При разработке ДПП должны быть определены учебно-методические и информационные ресурсы для реализации данной программы. Слушатели должны быть обеспечены необходимой учебной и учебно-методической литературой и доступом к современным информационным базам данных.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.

Приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, пособия и методические рекомендации, нормативно-правовые акты, Интернет-ресурсы. Нормативные правовые акты перечисляются, если они указаны в программе в качестве источников и ссылок. Источники оформляются в соответствии ГОСТ 7.0.5-2008 Материально-технические условия реализации программы.

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе: компьютерное и мультимедийное оборудование, пакет прикладных обучающих программ (при наличии); аудиовизуальные средства обучения и др.

1. **Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**
   1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическим совете Центра и утверждаются приказом директора.

**Макет титульного листа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 1

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно­методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района

Согласовано

на Педагогическом совете

(подпись)

Протокол № от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Утверждаю:

Директор

И.О. Фамилия

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**Дополнительная профессиональная программа ( повышения квалификации)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование программы)

Гаврилов-Ям, 20\_\_г.