Согласовано на педагогическом совете

Протокол № 2 от 27.11.2017 г.

Образовательная программа

муниципального учреждения дополнительного профессионального образования **«Информационно-методический центр»**

Гаврилов-Ямского муниципального района

2018-2019 годы

2017

Содержание

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ...................................................................................................................................** | | **2** |
| **2.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..............................................................** | | **2** |
| **3.** | **СОДЕРЖАНИЕ ДПП ......................................................................................................................................................** | | **4** |
| **4.** | **ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕССУ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП...............................................................................................** | | **4** |
|  | 4.1 РЕАЛИЗАЦИЯ ДПП ........................................................................................................................................................ | | 4 |
|  | 4.2 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДПП ...................................................................................................................................................... | | 5 |
|  | *4.2.1* | *Научно-методическое обеспечение ....................................................................................................................* | *5* |
|  | *4.2.2* | *Информационно-библиотечное, технико-технологическое обеспечение ......................................................* | *5* |
|  | *4.2.3* | *Кадровое обеспечение .........................................................................................................................................* | *6* |

1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДПП. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ИТОГОВОЙ**

**АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ** **6**

**6. МЕХАНИЗМЫ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ** **7**

**ПРИЛОЖЕНИЯ** **8**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 8

1. **Пояснительная записка**

Образовательная программа (далее ОП) муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно- методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района (далее Центр) является нормативным документом, определяющим:

* механизмы и инструменты управления образовательной деятельностью Центра;
* содержание дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) Центра;
* требования к организации и обеспечению процесса разработки и реализации ДПП;
* требования к результатам освоения ДПП.

Образовательная деятельность в Центре осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 379/16 от 20 июля 2016 года.

ОП разработана на основе следующих документов:

* + Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  + Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013
* №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
* Устав МУ ДПО «ИМЦ» (утвержден Постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района №1308 от 30.11.2015 г.)

ОП Центра направлена на решение задач приращения профессиональных компетенций административных и педагогических работников муниципальной системы образования (МСО).

Комплектование групп обучающихся (слушателей) производится с учетом их базового образования, специальности, занимаемой должности.

Количество слушателей в учебной группе должно быть не менее 9 человек и не должно превышать 35 человек.

Содержание образовательного процесса в Центре определяется дополнительными профессиональными программами (повышения квалификации), разрабатываемыми Центром (самостоятельно) с учетом потребностей обучающихся (слушателей), руководителей образовательных учреждений, Управления образования Администрации Гаврилов-Ямского МР. ДПП согласуются с педагогическим советом и утверждаются директором Центра.

* 1. **Общая характеристика образовательной программы**
* основании реализации ОП заложены следующие **принципы**:
* ориентация на компетентности, соответствующие требованиям заказчиков и потребностям клиентов;
* гибкость, т.е. наличие в ОП механизмов, позволяющих быстро вносить изменения в содержание и технологии ДПП;
* прозрачность, т.е. наличие механизмов информирования заказчиков и клиентов о планируемых результатах ДПП: компетентности, продуктах обучения, а также способах их достижения;
* субъектность, являющаяся целью и средством ДПП.

ОП направлена на реализацию **приоритетных направлений** развития образования:

* гуманизацию (создание условий для самореализации личности каждого потребителя образовательных услуг Центра);
* опережающее дополнительное профессиональное образование (уровень повышения квалификации, уровень развития личности потребителей образовательных услуг Центр должен опережать и формировать уровень развития муниципальной системы образования, его содержание и технологии).

**Организационно-педагогическими условиями** ОП являются единая программа Центра,разнообразие форм и методов обучения, технологичный и вариативный подходы в реализации дополнительного профессионального образования, организация взаимодействия Центра с учреждениями муниципального образовательного пространства.

Учебный год в Центре начинается с 11 января и имеет продолжительность не более 39 учебных недель. При всех видах аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут.

Продолжительность ежедневных аудиторных занятий не должна превышать 4 академических часов.

Реализация ОП осуществляется посредством **реализации дополнительных** **профессиональных программ (повышения квалификации).**

Важнейшим **планируемым результатом** ОП является воспроизводство образовательных услуг Центра, который конкретизируется в двух аспектах: непосредственные и отсроченные результаты.

* + непосредственным планируемым результатам относятся:
* положительная динамика объема образовательных услуг Центра (число реализуемых ДПП, число обновлённых ДПП, число педагогических работников, обучаемых в Центре в год и др.);
* положительная динамика результативности и эффективности ДПП, в т.ч. изменения (приращение) в трудовом потенциале клиентов, устойчивая практика разворачивания способов организации и реорганизации собственной деятельности клиентов, устойчивая мотивация клиентов на дальнейший профессиональный рост.

Отсроченные результаты реализации ОП - это эффект, повлиявший на сферы стратегических изменений в муниципальной системе образования (содержание образования; технологии организации педагогического процесса; способы и средства организации и управления; способы организации подготовки и развития кадров), которые определяются в контексте изменений в муниципальной системе образования.

1. **Содержание ДПП**

Содержание реализуемых ДПП направлено на достижение целей программ и планируемых результатов их освоения.

Реализация ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности педагогических работников, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

ДПП представляет собой комплект нормативно-методических документов, определяющих цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения. В структуре ДПП должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Структура ДПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

3.3.1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся/слушателей, форма обучения, режим занятий, срок освоения программы.

3.3.2. Содержание программы: учебный (тематический) план, учебная программа.

3.3.3. Формы аттестации и оценочные материалы.

3.3.4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.3.5. Иные компоненты, определяемые разработчиком образовательной программы самостоятельно.

Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются содержанием ДПП и договором об оказании услуг по повышению квалификации специалистов (**Приложение** **1**).

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новых компетенций, заявленных в ДПП. При этом минимально допустимый срок освоения программ составляет не менее 16 часов.

1. **Требования к процессу реализации ДПП**

***4.1 Реализация ДПП***

Для формирования определенного в ДПП уровня компетентности организуется деятельность субъектов образовательного процесса (обучающегося и обучающего), которая характеризуется общепедагогическими технологиями - типом образовательного процесса.

Главным типом образовательного процесса, используемого в образовательном пространстве Центра, является субъектно-ориентированный. Основным средством и результатом этого типа образовательного процесса является осознанный выбор обучающимся своего образовательного маршрута и субъектность в его реализации.

Наряду с традиционными формами занятий, в Центре используются современные образовательные технологии, в т.ч. проектирование, портфолио, деловые игры, занятия с использованием техник рефлексии, моделирования, конструирования; творческие лаборатории и т.п.

Формирование групп для прохождения обучения по ДПП производится на основании заявок руководителей образовательных учреждений. Внеплановое, не согласованное с Центром

направление на обучение потенциальных клиентов может являться основаниями для отказа в предоставлении Услуги.

Выбор ДПП осуществляется слушателями самостоятельно.

Предоставление образовательной услуги может быть досрочно прекращено (путём отчисления) или приостановлено, в т.ч. по инициативе Центра или по инициативе стороны, заключившей соответствующий договор. Основаниями для прекращения или приостановления Услуги являются невыполнение договорных обязательств или невыполнение слушателями требований программы.

***4.2 Обеспечение ДПП***

**4.2.1 Научно-методическое обеспечение**

Научно-методическая работа Центра обеспечивает его образовательную деятельность. Координацию научно-методической работы осуществляет педагогический совет. Результатами научно-методической деятельности являются научно-методические продукты, выполненные в соответствии с планом работы Центра. К научно-методическим продуктам относятся:

* учебно-методические рекомендации;
* учебно-методические комплексы для реализации новых практик и технологий управления, обучения, воспитания, в т.ч. методические разработки разных жанров (рекомендации, пособия, письма и др.), методические комментарии к различным образцам (моделям) деятельности субъектов образовательного пространства муниципальной системы образования.

Продукты научно-методической деятельности Центра направлены на следующие группы потребителей:

* методисты Центра,
* сотрудники образовательных учреждений всех типов и видов муниципальной системы образования,

Для внедрения результатов научно-методической деятельности в массовую практику используются:

* образовательная деятельность Центра;
* сайт Центра и районных методических объединений;
* научно-практические конференции; педагогические Ярмарки; фестивали и конкурсы педагогического мастерства и т.п.;
* мероприятия на базе инновационных площадок и ресурсных центров;
* издательская деятельность.

**4.2.2 Информационно-библиотечное, технико-технологическое обеспечение**

Библиотечное и информационное обслуживание клиентов и сотрудников Центра обеспечивает реализацию их профессиональных потребностей через ресурсы инфотеки, сайтов Центра и районных методических объединений; получение консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; временное пользование документов, научно-педагогической и другой литературы из фондов инфотеки и т.п.

Библиотечное и информационное обслуживание направлено на активизацию

самостоятельной работы и эффективное использование временных ресурсов клиента в поиске необходимой информации. В инфотеке Центра осуществляется ежегодная подписка на периодические педагогические издания, что позволяет более качественно организовывать образовательный процесс и обеспечивать самообразование педагогов.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов инфотеки состоит из 878 дисков:

* Компакт-диски по учебным предметам – 126;
* Диски из серии «Ярославская область: образовательные ресурсы – 260;
* Цифровые образовательные ресурсы (по проекту «ИСО» и «ИИСС») – 118;
* Диски, выпущенные МУ ДПО «Информационно-методический центр» Гаврилов-Ямского МР по итогам профессиональных конкурсов, тематических конференций, семинаров, ярмарок др. – 43;

Технико-технологическое обеспечение процесса предоставления образовательных услуг предполагает использование учебного кабинета или компьютерного класса (10 рабочих мест для слушателей, 1 рабочее место преподавателя, мультимедийный комплекс).

**4.2.3 Кадровое обеспечение**

Требования к педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность, определяются Уставом, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования, приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", должностными инструкциями.

1. **Требования к результатам освоения ДПП. Содержание и формы итоговой аттестации слушателей**

Требования к результатам освоения содержания ДПП задаются конкретной программой повышения квалификации в соответствии с требованиям основных заказчиков дополнительного профессионального образования и спрогнозированными потребностями слушателей, пользующихся образовательными услугами Центра.

Уровни сформированности конкретных компетенций фиксируются в объективных результатах (продуктах) обучения слушателя.

Планируемые образовательные результаты ДПП могут быть непосредственными и отсроченными.

Непосредственные результаты фиксируют изменившуюся компетентность (в т.ч.

когнитивный, поведенческий и ценностный компоненты) получателя услуги после ее получения.

Эти изменения оцениваются в ходе итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП является обязательной. В ДПП предусматривается не более одной формы итоговой аттестации. Оценочные материалы проверяют достижение планируемых результатов обучения. Совершенствование компетенций может быть проверено с

помощью ориентированных на профессиональный опыт компетентностно-ориентированных заданий, проектного метода, демонстрационного метода, практико-применимых методических разработок.

Формы текущего, промежуточного контроля, аттестации взаимосвязаны и максимально отражают условия использования содержания обучения в профессиональной деятельности.

* рамках ДПП слушатель вправе выбрать форму итоговой аттестации (если это предусмотрено программой).
* случае неявки слушателя на итоговую аттестацию по причине болезни (подтвержденной документально), прохождение её возможно в дополнительные сроки. В случае неявки без уважительной причины дополнительный срок для прохождения итоговой аттестации не назначается.

Обучение по ДПП считается завершенным, если слушатель полностью выполнил следующие требования:

* выполнил учебный план, в т.ч. все предусмотренные задания (пропуск аудиторных часов занятий составил не более 10%);
* успешно прошел итоговую аттестацию в форме, предусмотренной программой.

По результатам обучения выдается *Удостоверение о повышении квалификации*.

Отсроченные результаты реализации ДПП (если они запланированы в ДПП) могут быть оценены в ходе реализации «круглых столов», научно-практических конференций; в процессе научного и методического сопровождения послеучебной деятельности клиентов в составе разного рода методических объединений, инновационных площадок и т.п.

Отсроченный результат может оцениваться через участие слушателя в других формах повышения квалификации, а также в деятельности, способствующей развитию муниципальной методической службы и муниципальной системы образования.

**6. Механизмы и инструменты управления образовательной деятельностью**

Для организации образовательной и научно-методической деятельности Центр взаимодействует со всеми субъектами системы образования Гаврилов-Ямского муниципального района.

Отношения между Центром и другими субъектами образовательного пространства района оформляются договорами.

Образовательная и информационно-методическая деятельность Центра реализуется на основании годового плана, утвержденного директором и согласованного с учредителем. Информация о плане работы, содержании и формах деятельности Центра публикуется на сайте.

Образовательные и информационно-методические услуги оказываются педагогическим работникам муниципальной системы образования за счет средств муниципального бюджета.

Основанием для оказания образовательных услуг за счет средств муниципального бюджета является

* муниципальное задание Центру на оказание муниципальных услуг,
* договор об оказании услуг по повышению квалификации специалистов (Приложение 1),
* приказ директора о зачислении в учебную группу.

***Приложение 1***

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**об оказании услуг по повышению квалификации специалистов**

г. Гаврилов-Ям «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно- методический центр» Гаврилов-Ямского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Прялочниковой Светланы Александровны, действующего на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной департаментом образования Ярославской области № 379/16 от 20 июля 2016 года. с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_Название учреждения согласно Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1 Предметом настоящего Договора является порядок и условия повышения квалификации

\_\_\_(кол-во)\_\_\_\_ слушателей в рамках прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе в объеме \_\_\_\_\_\_ академических часов.

**2. Права и обязанности Сторон.**

2.1 **Центр имеет право**:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики обучения, системы оценки знаний, формы и порядок итоговой аттестации.

2.1.2 Не допускать к итоговой аттестации Слушателя, не ликвидировавшего академическую задолженность.

2.2 **Центр обязан**:

2.2.1 Начать учебный процесс при условии набора слушателей в группы в количестве, достаточном для начала учебного процесса.

2.2.2 Зачислить Слушателя в Центр на обучение, по соответствующей учебной программе.

Зачисление в Центр осуществляется приказом директора Центра.

2.2.3 Ознакомить Слушателя с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Правилами внутреннего распорядка, образовательной программой и учебным планом.

2.2.4 Организовать учебный процесс для получения Слушателем новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня

* рамках имеющейся квалификации по образовательной программе повышения квалификации.

2.2.5 Создать условия для успешного обучения Слушателя.

2.2.6 Осуществлять учебно-методическое сопровождение и административный контроль учебного процесса, а также исполнение Слушателем условий настоящего Договора.

2.2.7 Проводить в установленные Центром сроки зачеты и экзамены.

2.2.8 Выдать удостоверение о повышении квалификации при условии успешного завершения курса обучения и положительного прохождения итоговой аттестации.

2.3 **В случае,** **если Заказчик и Слушатель представлены одним лицом**, обязанности Заказчика по Договору исполняет Слушатель.

2.4 **Заказчик имеет право**:

2.4.1 Получать информацию, касающуюся процесса обучения.

2.5 **Заказчик обязан**:

2.5.1 Обеспечить прибытие Слушателя в Центр для начала занятий не позднее «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

2.6 **Слушатель имеет право**:

2.6.1 Пользоваться материально-технической базой Центра.

2.7 **Слушатель обязан**:

2.7.1 Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами.

2.7.2 В случае образования текущей академической задолженности, ликвидировать ее не позднее четырнадцати календарных дней после проведения итоговой аттестации, по результатам которой у Слушателя образовалась академическая задолженность.

2.7.3 Соблюдать Устав, требования к прохождению программы повышения квалификации, Правила внутреннего распорядка, бережно и аккуратно относиться к имуществу и фондам Центра.

**3.Форма и сроки обучения.**

3.1 Форма обучения: \_\_ \_\_

3.2 Сроки обучения: начало занятий «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание обучения «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**4.Ответственность сторон**

4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшим после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

**5. Срок действия договора**

5.1 Настоящий договор заключается на срок обучения, указанный в п.3.2 настоящего договора и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2 Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Слушателем полного цикла обучения, подтвержденного положительными результатами итоговой аттестации и выдачей ему документа в соответствии с п.2.2.8 настоящего Договора.

**6.Изменение и расторжение Договора**

6.1 Изменения или дополнения, вносимые в настоящий Договор, оформляются в письменной форме, подписываются всеми Сторонами.

6.2 Настоящий договор может быть расторгнут:

6.2.1. Досрочно по обоюдному согласию Сторон.

6.2.2.Любой из Сторон в случае невыполнения другой Стороной условии обязательств по настоящему Договору с уведомлением за 10 календарных дней.

6.2.3. В бесспорном порядке по инициативе Центра, в случае наличия у Слушателя не ликвидированной академической задолженности в установленные сроки в течение 14 дней.

**7.Заключительные положения**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ними, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному каждой из сторон и имеет одинаковую юридическую силу.

1. **Почтовый адрес и реквизиты сторон**

**Центр:** **Заказчик:**

|  |
| --- |
| **Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»**  Адрес:152240, Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Красноармейская, д. 8  Тел./факс 8-48534-2-36-78  ИНН 7616008747 КПП 761601001  БИК 047888001  ОГРН 1107609000916  ОКПО 66688742  УФК по Ярославской области  (УФАГЯМР , МУ ДПО «ИМЦ» лс 855.05.037.6)  Отделение Ярославль г.Ярославль  р/сч. 40701810778881000011 |
| **Директор МУ ДПО «ИМЦ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С. А. Прялочникова/ |

С настоящим договором ознакомлен слушатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_