|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮ:Директор МУ ДПО «ИМЦ» С.А.Прялочникова«07» 25 марта 2019 г.ода |

**План**
**противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»** |
|  |

**на 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Реализация плана противодействия коррупции
 |
|  | Реализация мероприятий плана проти­водействия коррупции на 2018 – 2019 годы | В установлен­ные в плане сроки | директор | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Реализация мер по противодействию коррупции, преду­смотренных ОЦП «Противодействие коррупции в Яро­славской области» на 2018-2019 годы  |  | директор | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Мероприятие 1 Совещание с сотрудниками МУ ДПО «ИМЦ» по противодействию коррупции | март | директор | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Мероприятие 2 Совещание с сотрудниками МУ ДПО «ИМЦ» по противодействию коррупции | октябрь | директор | Повышение уровня профилак­тики коррупции |
|  | Подготовка отчетов о реализации: плана противодействия коррупции на 2018-2019 годы, ОЦП  |  | директор | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции на 2018-2019 годы | ноябрь | директор | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за 2018 год | до 20 января | директор | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за 2018 год | до 20 января | директор | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий ОЦП за шесть месяцев 2019 года | до 20 июля | директор | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
|  | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за шесть месяцев 2019 года | до 20 июля | директор | Обеспечение контроля антикор­рупционной деятельности |
| 1. Антикоррупционная экспертиза
 |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы норматив­ных правовых актов и проектов нормативных правовых актов  | В течение года, по мере посту­пления |  | Выявление и устранение корруп­циогенных факторов |
|  | Провести анализ заключений по результатам антикор­рупционной экспертизы проектов НПА, актов проку­рорского реагирования на НПА | В срок:- до 20 января – за 2018 год- до 20 июля – за шесть меся­цев 2019 года | директор | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов |
| 1. Антикоррупционный мониторинг
 |
|  | Проведение антикоррупционного мониторинга и пред­ставление отчета о ходе реализации мер по противодей­ствию коррупции  | Ежеквартально:- до 20 января – за 2018 год;- до 02 апреля – за один квар­тал;- до 02 июля – за два квартала;- до 02 октября – за три квар­тала;- до 02 декабря – за одинна­дцать месяцев 2019 года | директор | Формирование объективной оценки реализации государст­венной политики по противодей­ствию коррупции |
|  | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МУ ДПО «ИМЦ». Подготовить пред­ложения о внесении изменений в Перечень коррупци­онно опасных функций  | В срок:- до 20 января – за 2018 год- до 20 июля – за шесть меся­цев 2019 года | директор | Выявление коррупционных рис­ков  |
|  | На основе проведенного анализа коррупционных рис­ков, возникающих при реализации функций МУ ДПО «ИМЦ», актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений  | До 01 декабря | директор | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности  |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) для сотрудников МУ ДПО «ИМЦ» | В течение года | директор | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников  |
|  | Оказание сотрудникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | директор | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законода­тельства о противодействии коррупции с сотрудниками: | Ежеквартально | директор | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры |
|  | - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточни­честве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия; | I квартал | директор |  |
|  | - о международно-правовой регламентации противодей­ствия коррупции (Конвенция ООН против коррупции от 31.10.2003, Конвенция Совета Европы огражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999, Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999); | II квартал | директор |  |
|  | - о новеллах законодательства о противодействии кор­рупции | IV квартал | директор |  |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Подготовка и размещение на официальном сайте МУ ДПО «ИМЦ» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | директор | Повышение информационной открытости деятельности МУ ДПО «ИМЦ» по противодействию коррупции |
|  |
| 6.Меры организационно – правового характера |
|  | Обеспечить своевременное внесение изменений в нор­мативные правовые акты в связи с изменениями зако­нодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необ­ходимости | директор | Обеспечение актуализации нор­мативных правовых актов МУ ДПО «ИМЦ» о противодействии кор­рупции |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Инициалы, фамилия |